

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
培訓目標：A. 正確認識國家和特區發展及目標，導向人員具備服務市民、服務澳門、服務國家的正確理念									
Objectivo de Formação: A. Conhecer aprofundadamente o desenvolvimento e objectivos do País e da RAEM, para que se tenha elevada consciência de bem servir a população, Macau e o País									
本地國情專題培訓課程— 向我們的國旗致敬 --領導主管班	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Direcção e Chefia)	2	X	X				X	
本地國情專題培訓課程— 向我們的國旗致敬 --高技、技術員及技術輔助人員班	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Técnico Superior, Técnico e Técnico de Apoio)	2			X	X	X	X	
本地國情專題培訓課程— 國旗、國歌、區旗的背後故事	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - História do Hino Nacional e das Bandeiras Nacional e Regional	1,3			X	X	X	X	
本地國情專題培訓課程— “一國兩制”與我	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Eu e o princípio “Um País, Dois Sistemas”	1,3			X	X	X	X	
本地國情專題培訓課程— 國家安全與我	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Eu e a Segurança Nacional	1,3			X	X	X	X	
本地國情專題培訓課程— 內地與澳門的經濟民生關係	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – A relação entre o Interior da China e Macau na economia e vida da população	1,3			X	X	X	X	
本地國情專題培訓課程— 認識漢語文化及國學經典	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Conhecer a cultura linguística chinesa e clássicos chineses	1,3			X	X	X	X	
澳門基本法高級研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Básica da RAEM - Nível Avançado	1,2	X	X	X	X		X	
澳門基本法研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Básica da RAEM	1,2	X	X	X	X		X	
憲法高級研討班	Curso sobre a Constituição Nível Avançado	3,4	X	X	X	X		X	
憲法研討班	Curso sobre a Constituição	3,4	X	X	X	X		X	
總體國家安全觀與維護國家安全法--領導主管班	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Direcção e Chefia)	2,4	X	X				X	
總體國家安全觀與維護國家安全法--高級技術員及技術員班	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Técnico Superior e Técnico)	2,4			X	X		X	
總體國家安全觀與維護國家安全法-- 技術輔助人員以及屬工人組別的公共行政工作人員	Perspectiva Geral da Segurança Nacional e Lei Relativa à Defesa da Segurança do Estado (Pessoal Técnico de Apoio e Operário)	2,4					X	X	
認識領事業務、保護培訓班	Curso de Formação de Compreensão das Funções Consulares e de Protecção Consular	2,3	X	X	X	X	X	X	
“澳門婦女發展目標”及“性別主流化”培訓課程	Curso de Formação sobre “Objectivos do Desenvolvimento das Mulheres de Macau” e “Transversalização de Género”	3	X	X	X	X	X	X	
培訓目標：B. 認識及掌握電子政務的相關內容，配合及推動電子政務發展									
Objectivo de Formação: B. Dominar o conteúdo da governação electrónica, para colaborar na promoção do seu desenvolvimento									

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 公文及卷宗管理系統 - 操作實務培訓課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Curso Prático de Formação do Funcionamento do Sistema de Gestão de Documentos Oficiais e Processos	2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 網安意識教育系列 - 網站應用保安課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Sensibilização para a Cibersegurança – Curso de Segurança da Aplicação Web	2,3,4			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 網安意識教育系列 - 辦公室電腦安全使用課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Sensibilização para a Cibersegurança – Curso de Utilização Segura dos Computadores do Serviço	2,3,4			X	X	X		X
新任領導主管培訓系列課程-系列四 "電子政務的發展與前瞻"	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo IV - Perspetiva e Desenvolvimento da Governação Electrónica	2,4	X	X					X
電子政務的培訓規劃-法律法規及相關概念 網絡安全管理與業務營運課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Diplomas legais e conceitos Curso de Gestão de Cibersegurança e Operação de Actividade	2,4			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 一戶通進度管理後台系統	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Sistema de Retaguarda de Gestão do Andamento da Conta Única	1			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 一戶通技術培訓課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Curso de Formação Técnica sobre a Conta Única de Macau	1			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 澳門特區專有雲實操課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Curso Prático sobre Utilização da Nuvem Exclusiva da RAEM	2,4			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-發展與制度 電子政務與行政管理效能提升	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Regime de Desenvolvimento Governação Electrónica e Elevação da Eficiência de Gestão Administrativa	1,3			X	X			X
電子政務的培訓規劃-流程實務操作 網安技術培訓系列-基礎網絡及資訊安全 (資訊範疇人員)	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Prática com procedimentos operacionais Técnicas de Cibersegurança – Cibersegurança e Segurança informática	3			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-專業資訊技能 《國家註冊網絡安全專業防禦人員(NSATP-D)》認證課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Técnicas informáticas profissionais Curso de Certificação para 《Profissional de Defesa da Cibersegurança de Registo Nacional (NSATP-D)》	3			X	X			X
培訓目標：C. 清晰對義務及責任的理解，提升責任感 Objectivo de Formação: C. Clarificar a compreensão dos deveres e responsabilidades, para elevar o sentido de responsabilidade									
領導主管法律知識實務課程	Curso Prático de Conhecimentos Jurídicos – Pessoal de Direcção e Chefia	2,3	X	X					X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
法律基本知識概述課程 - 技術員 / 高級技術員組別 (第4及第5級別)	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Técnico Superior/Técnico (Níveis 4 e 5)	3,4			X	X			X
法律基本知識概述課程 - 技術輔助人員	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Técnico de Apoio	1,2,3					X		X
法律基本知識概述課程 - 工人組別	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Operário	2						X	X
法律基本知識課程	Curso de Noções Básicas de Direito	1					X		X
公務人員基本培訓課程 (高級技術員、技術員及等同職級人員)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico Superior e Técnico ou equiparado)	2,3,4			X	X			X
公務人員基本培訓課程(技術輔助人員或等同職級人員)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico de Apoio ou equiparado)	2,3,4					X		X
公務人員基本培訓課程 (工人組別)	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Operário)	2,3,4						X	X
廉潔自持 -- 高級技術員(線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico Superior)	1,2,3,4			X				X
廉潔自持 -- 技術員(線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico)	1,2,3,4				X			X
廉潔自持 -- 技術輔助人員(線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico de Apoio)	1,2,3,4					X		X
培訓目標：D. 掌握協商及決策所需的技巧，提升決策效能									
Objectivo de Formação: D. Dominar as técnicas necessárias à negociação e à tomada de decisões para elevar a eficácia das decisões									
(技能項目) 責任意識 - 個人責任及業務法律責任 *	(Competência) Sentido de responsabilidade – responsabilidade pessoal e responsabilidade legal inerente às suas funções *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
新任領導主管培訓系列課程-系列二 "決策與化解衝突"	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo II - Tomada de decisão e resolução de conflitos	2,4	X	X					X
管理技巧系列課程- 問題分析與解決技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Técnicas de Análise e Resolução de Problemas	2,3,4			X	X	X		X
(技能項目) 風險辨識、分析與評量的技巧 *	(Competência) Técnicas de identificação, análise e avaliação de riscos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 邏輯思考、歸納與推理的技巧 *	(Competência) Técnicas de pensamento lógico, de classificação e de raciocínio *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
管理技巧系列課程 - 決策技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Técnicas de Tomada de Decisão	2,3,4			X	X			X
管理技巧系列課程 - 危機管理導論課程	Técnicas de Gestão – Curso de Introdução à gestão de Crises	3,4			X	X	X		X
電子政務的培訓規劃-專業資訊技能 SPSS 軟件應用課程	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Técnicas informáticas profissionais Curso De Aplicação Do Software SPSS	2,3,4			X	X	X		X
(技能項目) 政策諮詢及分析的技巧 *	(Competência) Técnicas de Consulta Política e de Análise Política *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
培訓目標：E. 掌握規劃技巧·促進工作目標的落實									
Objectivo de Formação: E. Dominar as técnicas de planeamento do trabalho para promover a concretização dos objectivos definidos									
(技能項目) 環球公共政策的認知 *	(Competência) Conhecimento de políticas públicas globais *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 規劃過程的認知 *	(Competência) Conhecimento do processo de planeamento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
新任領導主管培訓系列課程-系列一 “執行方案與推動工作”	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo I - Competências para a Materialização de Projectos e Bom Andamento dos Trabalhos	2,4	X	X					X
提升領導戰略思維能力	Curso de aprimoramento da capacidade de pensamento estratégico dos dirigentes	3,4	X	X					X
提升領導戰略思維能力(線上同步)	Curso de aprimoramento da capacidade de pensamento estratégico dos dirigentes (curso online síncrono)	3,4	X	X					X
培訓目標：F. 提升自我管理技巧·為建設團隊作出貢獻									
Objectivo de Formação: F. Elevar as técnicas de auto-gestão em prol da constituição de equipa									
(技能項目) 組織文化及願景的認知 *	(Competência) Conhecimento da cultura organizacional e sua visão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
公務人員職涯規劃培訓課程-系列一 公務人員專業職涯規劃工作坊	Planeamento da Carreira Profissional Módulo I - <i>Workshop</i> de Planeamento da Carreira Profissional dos Trabalhadores dos Serviços Públicos	2,4	X	X	X				X
公務人員職涯規劃培訓課程-系列二 個人發展與生涯規劃-(人格、抗壓力、專業倫理和公共服務意識)	Planeamento da Carreira Profissional Módulo II - Curso sobre Desenvolvimento Pessoal e Planeamento da Carreira (Personalidade, resistência à pressão, ética profissional e consciência de servidor público)	2,4		X	X				X
(技能項目) 聆聽與溝通的技巧 *	(Competência) Técnicas de auscultação e comunicação *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 團隊人際關係建立與處理的技巧 *	(Competência) Técnicas de estabelecimento e de gestão da qualidade das relações humanas em equipa *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
職業生涯管理(線上非同步課程)	Gestão da carreira profissional (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：G. 提升團隊的領導及管理技巧·有效建設及帶領團隊									
Objectivo de Formação: G. Elevar as técnicas de liderança e de gestão de equipa, para constituir e liderar eficazmente uma equipa									
“走近新力軍·帶動凝聚力” 工作坊	<i>Workshop</i> temático “Aproxime-se dos novos trabalhadores para consolidar à coesão do serviço”	4	X	X					X
新任領導主管核心管理能力與轉型培訓課程-- 領導主管班	Curso de formação sobre as principais capacidades de gestão para novo Pessoal de Direcção e Chefia (Direcção e Chefia)	2,4	X	X					X
新任領導主管核心管理能力與轉型培訓課程--擔任管理職務的人員	Curso de formação sobre as principais capacidades de gestão para novo Pessoal de Direcção e Chefia (Trabalhadores responsáveis pela gestão)	2,4			X	X	X		X
新任領導主管培訓系列課程-系列三 “協作與溝通方式”	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo III - Formas de Colaboração e Comunicação	2,4	X	X					X
自我發展與高效團隊(領導及主管人員)	Auto-desenvolvimento e Equipa de Alta Eficácia (Direcção e Chefia)	3,4	X	X					X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
提升員工敬業度與組織活力(線上非同步課程)	Aumento do grau de dedicação dos trabalhadores e da vitalidade organizacional (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：H. 掌握不斷改善工作所需的技巧及工具·提升工作及服務質素 Objectivo de Formação: H. Dominar as técnicas e os meios informáticos necessários ao melhoramento contínuo do trabalho, para elevar a qualidade do trabalho e dos serviços prestados									
電子政務的培訓規劃-專業資訊技能 ADOBE PHOTOSHOP課程(高級技術員/技術員級別)	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Técnicas informáticas profissionais Curso de Adobe Photoshop (Técnico Superior e Técnico)	2,3,4			X	X			X
電子政務的培訓規劃-專業資訊技能 ADOBE PHOTOSHOP課程-(技術輔助人員)	Plano de Formação sobre a Governação Electrónica – Técnicas informáticas profissionais Curso de Adobe Photoshop (Técnico de Apoio)	2,3,4					X		X
檔案管理系列課程-系列一 檔案管理基礎課程	Gestão de Arquivos Módulo I – Curso Básico de Gestão de Arquivos	1,2,3			X	X	X		X
檔案管理系列課程-系列二 一般行政檔案管理課程	Gestão de Arquivos Módulo II – Curso de Gestão dos Arquivos Administrativos de Natureza	3,4			X	X	X		X
檔案管理系列課程-系列三 檔案保護課程	Gestão de Arquivos Módulo III – Curso de Protecção de Arquivos	2			X	X	X		X
ISO課程-系列一 基本課程	ISO Módulo I – Curso Básico	3,4			X	X			X
ISO課程-系列二 進階課程	ISO Módulo II – Curso Avançado	3,4			X	X			X
流程優化課程-系列一 基本課程	Optimização dos Processos de Trabalho Módulo I – Curso Básico	2,3,4			X	X			X
流程優化課程-系列二 進階課程	Optimização dos Processos de Trabalho Módulo II – Curso Avançado	2,3,4			X	X			X
人力資源專業人員的Excel應用(線上非同步課程)	Excel para profissionais da área de recursos humanos (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
人力資源數字化技術與應用(線上非同步課程)	Tecnologia da digitalização na área dos recursos humanos e sua aplicação (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 知識管理的理解與應用 *	(Competência) Compreensão e aplicação da gestão do conhecimento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 組織發展策略的方法與技巧 *	(Competência) Métodos e técnicas de organização de estratégias de desenvolvimento *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓設計與評估(線上非同步課程)	Concepção da formação de formadores e avaliação (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
能力模型的構建(線上非同步課程)	Construção de um modelo competente de desempenho (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：I. 掌握及運用不同的方法及技巧·提升適應性及創造力 Objectivo de Formação: I. Dominar e adoptar diferentes métodos e técnicas para melhorar a adaptabilidade e criatividade									

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
策略與創意思維課程	Curso de Desenvolvimento do Pensamento Estratégico e Criativo	3,4			X	X	X		X
變革管理基礎(線上非同步課程)	Conhecimentos básicos sobre a gestão de mudança (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 內外觀察與多元思考的技巧 *	(Competência) Técnicas de observação interna e externa e de raciocínio diversificado *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 工作與管理的變革技巧 *	(Competência) Mudanças no trabalho e técnicas de gestão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：J. 掌握及運用不同的溝通技巧，提升工作上的人際關係及協作能力									
Objectivo de Formação: J. Dominar e utilizar diversas técnicas de comunicação para reforçar as relações humanas e a capacidade de cooperação no trabalho									
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-系列一 必修班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público Módulo I - Curso Básico	3,4			X	X	X		X
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-系列二 深化班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público Módulo II - Curso Avançado	3,4			X	X	X		X
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-系列三 手語課程	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público Módulo III – Curso de Linguagem Gestual	3,4			X	X	X		X
籌劃及推廣系列課程- 跟進宣傳及推廣工作培訓班	Planeamento e Promoção – Curso sobre o Acompanhamento de Trabalhos de Divulgação e Promoção de Actividades	2,4			X	X	X		X
籌劃及推廣系列課程- 培訓活動安排及籌劃技巧課程	Planeamento e Promoção – Técnicas de Organização e Planeamento de Acções de Formação	2,4			X	X	X		X
籌劃及推廣系列課程- 大型活動籌劃管理技巧課程	Planeamento e Promoção – Curso de Técnicas de Planeamento e Gestão de Grandes Eventos	3,4	X	X	X	X			X
導師培訓班	Curso de Formação de Formador	3	X	X	X				X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 公務人員的形象與溝通技巧課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Optimização da Imagem e das Técnicas de Comunicação do Funcionário Público	2,3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 工作間溝通與衝突調解技巧課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Técnicas de Comunicação e Conciliação de Conflitos no Trabalho	2,3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 處理公眾投訴技巧	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Lidar com As Queixas do Público	3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 壓力及情緒管理課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Gestão da Pressão e da Emoção	2,3,4			X	X	X		X
普通話課程-系列一 普通話初階課程	Curso de Mandarim Módulo I – Curso Básico de Mandarim	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
普通話課程-系列二 普通話口語課程	Curso de Mandarim Módulo II – Curso de Mandarim Oral	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
普通話課程-系列三 普通話口語強化課程	Curso de Mandarim Módulo III – Curso Intensivo de Mandarim Oral	3,4	X	X	X	X	X	X	X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
普通話課程-系列四 普通話會話課程-公眾接待	Curso de Mandarim Módulo IV – Curso de Conversação em Mandarim - Área de Atendimento ao Público	2,3,4			X	X	X		X
普通話課程-系列五 普通話會話課程-行政範疇	Curso de Mandarim Módulo V – Curso de Conversação em Mandarim - Área Administrativa	2,3,4			X	X	X		X
普通話入門課程 - 對象為澳門特別行政區不懂中文的公務人員	Curso de Iniciação ao Mandarim (destinado aos trabalhadores da Administração Pública da RAEM que não detenham conhecimentos de chinês)	1,3			X	X	X		X
葡語會話課程 - 公眾接待 (基礎)	Curso de Conversação em Português – Área de Atendimento ao Público (Nível Básico)	2,3,4			X	X	X		X
葡語會話課程 - 公眾接待 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área de Atendimento ao Público (Nível Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
葡語會話課程 - 行政範疇 (基礎)	Curso de Conversação em Português – Área Administrativa (Nível Básico)	2,3,4			X	X	X		X
葡語會話課程 - 行政範疇 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área Administrativa (Nível Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第一級	Curso intensivo de Português - Nível 1	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第二級	Curso intensivo de Português - Nível 2	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第三級	Curso intensivo de Português - Nível 3	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - A1級(入門)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.1 (Acesso)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - A2級(初級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.2 (Iniciação)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - B1級(基礎)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.1 (Elementar)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - B2級(中級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.2 (Intermédio)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - C1級(高級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível C.1 (Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
行政範疇葡語會話課程 (公共財政與審計)	Curso de conversação na área administrativa (Finanças Públicas e Auditoria)	2,3,4			X	X	X		X
行政範疇葡語會話課程 (澳門與葡語國家的經貿關係)	Curso de conversação na área administrativa (Relações Económicas e Comerciais entre Macau e Países de Língua Portuguesa)	2,3,4			X	X	X		X
葡文公文寫作課程	Curso de Correspondência Oficial em Português	2,3,4			X	X	X		X
中文公文寫作課程 - 基礎班	Curso de Chinês Funcional - Nível Básico	1,2,3,4			X	X	X		X
中文公文寫作課程 - 進階班	Curso de Chinês Funcional - Nível Avançado	3,4			X	X	X		X
英文電郵書寫技巧課程	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês	2,3,4			X	X	X		X
英文電郵書寫技巧課程 – 進階班	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês - Nível Avançado	2,3,4			X	X	X		X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
禮賓基礎知識與技巧課程	Curso de Conhecimentos Básicos e Técnicas de Protocolo	2,3,4			X	X	X		X
(技能項目) 談判與說服的技巧 *	(Competência) Técnicas de negociação e de persuasão *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 公共關係策略及技巧 *	(Competência) Estratégias e técnicas de relações públicas *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 建立及管理夥伴關係的技巧 *	(Competência) Técnicas de criação e de gestão de parcerias *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：K. 掌握績效管理的技巧，提升獨立完成工作的能力 Objectivo de Formação: K. Dominar técnicas de gestão do desempenho para elevar a capacidade de concluir o trabalho de forma autónoma.									
績效管理課程-系列一 入門課程	Gestão de Gestão do Desempenho Módulo I – Curso de introdução	2,3,4						X	X
績效管理課程-系列二 進階課程	Curso de Gestão do Desempenho Módulo II – Curso Avançado	2,3,4			X	X			X
管理技巧系列課程- 督導及團隊管理技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Gestão de Equipa e de <i>Coaching</i>	3,4			X	X	X	X	X
管理技巧系列課程- 時間管理課程	Técnicas de Gestão – Curso de Gestão de Tempo	3,4		X	X	X	X	X	X
績效目標的設定與分解(線上非同步課程)	Definição e decomposição das metas de desempenho (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 質量監控的認知 *	(Competência) Conhecimento do controlo de qualidade *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 績效資訊收集的方法 *	(Competência) Métodos de recolha de informações de desempenho *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 績效評估的技巧 *	(Competência) Técnicas de avaliação do desempenho *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
培訓目標：L. 認識及掌握資源管理的技巧，提升資源運用的靈活性 Objectivo de Formação: L. Conhecer e dominar as técnicas de gestão de recursos para aumentar a flexibilidade na sua aplicação									
(技能項目) 資源管理的認知 *	(Competência) Conhecimento da gestão de recursos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
環保採購培訓課程-系列一 基礎班	Formação Sobre Eco-Aquisição Módulo I – Nível Básico	3,4			X	X	X		X
環保採購培訓課程-系列二 進階班	Formação Sobre Eco-Aquisição Módulo II – Nível Avançado	3,4			X	X	X		X
管理技巧系列課程- 項目管理導論課程	Técnicas de Gestão – Curso de Introdução à Gestão de Projectos	3,4			X	X	X		X
管理技巧系列課程- 人力資源管理及規劃課程	Técnicas de Gestão – Curso de Gestão e Planeamento de Recursos Humanos	3,4			X	X			X
制定有效的人力資源政策(線上非同步課程)	Definição de políticas de recursos humanos eficazes (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
人才管理基礎(線上非同步課程)	Conhecimentos básicos sobre a gestão de talentos (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
職位分析與職位描述(線上非同步課程)	Análise de postos de trabalho e descrição de postos de trabalho (Curso online assíncrono)	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X

培訓項目(中文)	Acção de Formação (PT)	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	特別職程 Carreira Especial
(技能項目) 財產管理的技巧 *	(Competência) Técnicas de gestão do património *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 資源評估的技巧 *	(Competência) Técnicas de avaliação de recursos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
(技能項目) 項目管理的技巧 *	(Competência) Técnicas de gestão de projectos *	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X

* 非本局現階段提供的課程，但人員欲提升或加強的技能。 Não se trata de um curso oferecido actualmente por esta Direcção de Serviços, mas o trabalhador deseja reforçar essa competência.