

第 1 章 学生使用说明

1.1 总体概述

涉及学生的相关流程先后为：

- 学生注册并填写实习需求-->提交审核通过-->完成注册。
- 供岗单位推荐该学生给实习单位-->实习单位拟录用-->学生确认同意-->完成配岗。
- 如果学生不同意（或实习单位未录用）-->学生申请换岗-->实习单位录用-->完成配岗。
- 实习上岗-->报名渠道管理员-->登记学生上岗状态和上岗评价。
- 实习结束后-->实习单位填写学生的实习评价-->学生对实习单位填写评价。
- 完成。

1.2 系统访问入口



学生用户统一通过微信小程序登录使用系统。微信扫一扫上方二维码，或微信搜索小程序【粤实习】，进入粤实习小程序。

1.3 学生注册

The image displays two screenshots of the '粤实习' (Guangdong Internship) system interface. The left screenshot shows the '用户登录' (User Login) page, which includes options for '个人用户' (Personal User) and '单位用户' (Institutional User), input fields for '请输入用户名/手机号' (Please enter username/phone number), '请输入登录密码' (Please enter login password), and '请输入图形验证码' (Please enter graphical verification code). Below these fields are buttons for '登录' (Login), '手机验证码登录' (Login with mobile verification code), '学生注册' (Student Registration), and '单位注册' (Institutional Registration). The right screenshot shows the '学生注册' (Student Registration) page, which includes input fields for '姓名' (Name), '用户名' (Username), '手机号' (Phone Number), '验证码' (Verification Code), '密码' (Password), and '确认密码' (Confirm Password). A '获取验证码' (Get Verification Code) button is located next to the phone number field. A '下一步, 填写详细信息' (Next Step, Fill in Detailed Information) button is at the bottom.

- 小程序首页，点击【学生注册】，进入注册流程。注册过程，一共分三步骤，分别填写账号基本信息、学生资料基本信息和实习需求基本信息。
- 按界面显示准确填写信息。默认为全部必填。只有显示“（选填）”字样时为非必填项。
- 【姓名】为学生真实姓名。【用户名】为登录账号，支持中文、字母或数字。【手机号】如果中国大陆手机号，则填写 11 位数手机号，无需前面加 86；如果是港澳台手机号，前面分别对应加上 852、853、886。【密码】自拟密码，长度 6-15 位范围，并且同时包含大写字母、小写字母和数字。

- 按界面显示准确填写信息。默认为全部必填。只有显示“(选填)”字样时为非必填项。
- 其中【就读高校】项，按界面弹出框，输入您的学校名字进行搜索并选择，

如果是国外院校，学校名称支持输入中文或外文进行搜索。

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Guangdong Internship System' (粤实习系统). The title bar at the top is blue with a white back arrow and the text '粤实习(“展翅计划”港澳台生专...'. Below the title bar, the main heading is '报名实习' (Registration for Internship). The form consists of several sections:

- 意向城市** (Intending City): 选择城市 >
- 具体区县** (Specific District/County): 选择区域 >
- 意向单位类型** (Intending Unit Type): 请选择 >
- 意向一级行业** (Intending Primary Industry): 请选择 >
- 意向二级行业** (Intending Secondary Industry): 请选择 >
- 是否服从调剂(实习意向)** (Whether to accept adjustment (internship intention)): 请选择 >
- 计划实习开始时间** (Planned internship start time): 请选择 >
- 计划实习结束时间** (Planned internship end time): 请选择 >
- 实习住宿计划** (Internship accommodation plan): 请选择 >
- 备注(选填)** (Remarks, optional): A text input field with a red asterisk indicating it is optional.
- 上传证件照** (Upload ID photo): A camera icon and a red text prompt: '拍照或者上传本人免冠照片' (Take a photo or upload your own ID photo).
- 上传附件 (选填)** (Upload attachments, optional): A plus sign icon and a red text prompt: '建议上传学生相关证明、简历及作品等文件, 便于审核身份、岗位匹配等后续流程, 可上传pdf、word、jpg格式等' (It is recommended to upload related student certificates, resumes, and works, etc., to facilitate the subsequent processes of identity verification and job matching, etc. You can upload pdf, word, jpg formats, etc.).

At the bottom of the form, there are three buttons: a blue '提交审核' (Submit for review) button, a light blue '保存草稿' (Save draft) button, and a white '上一步' (Previous step) button.

- 按界面显示准确填写信息。默认为全部必填。只有显示“(选填)”字样时为非必填项。

- 各项必填信息填写完毕后，如果信息无需后续补充，请点击【提交审核】，将提交给对应的报名渠道管理员审核，审核中或已审核通过状态，个人信息不可再次修改编辑；如果信息还需今后补充或修改，请点击【保存草稿】，下次登录系统后，仍可以继续对注册信息进行修改。

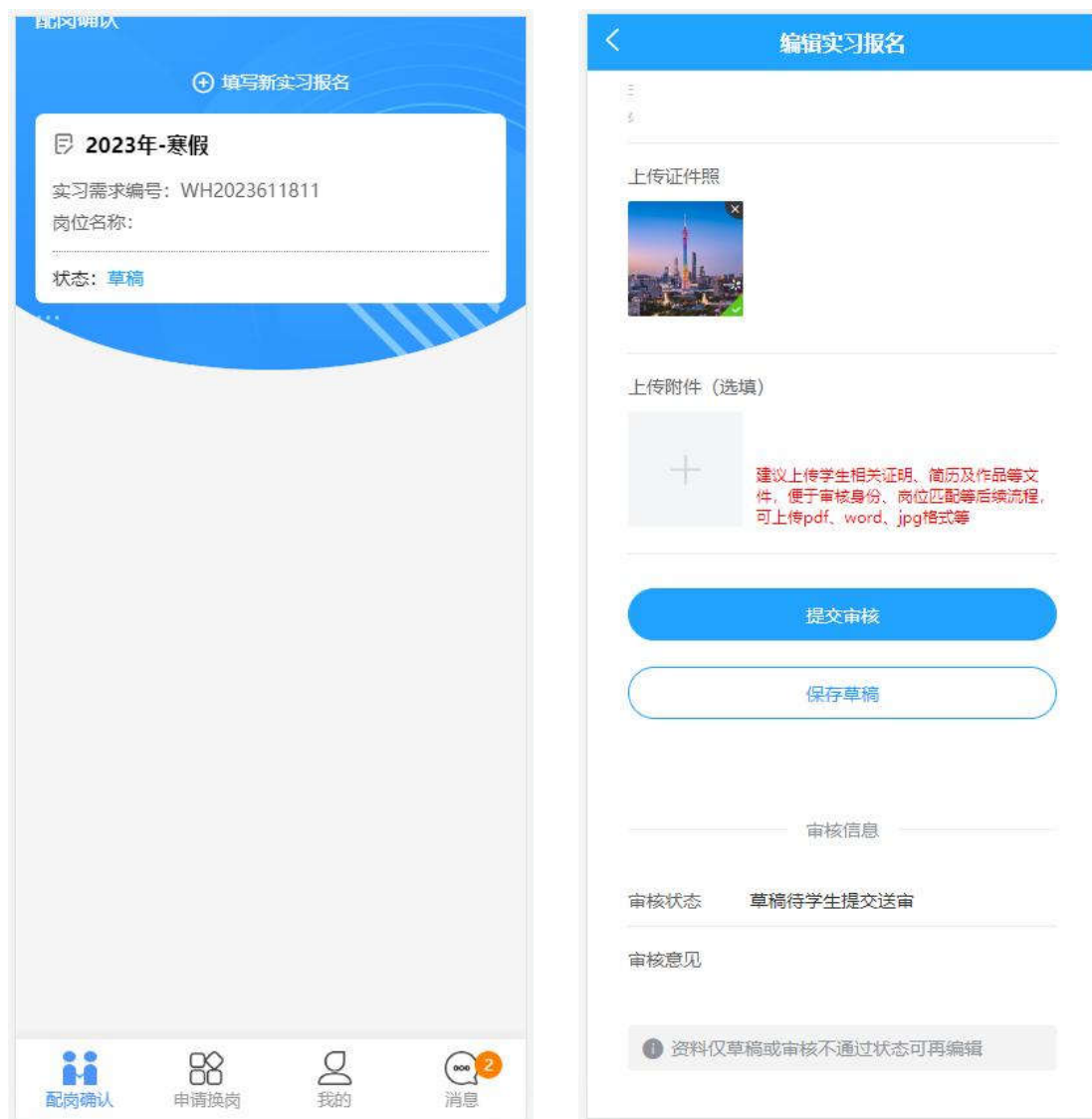
1.4 学生登录



- 默认下，学生注册成功或之前有成功登录，系统自动绑定学生的微信号，实现自动登录，无需学生输入账号密码登录。如果学生主动退出登录并取消了微信绑定，那么再次登录时，提供两种登录方式：

- 方式一，【个人用户】凭账号和密码登录。手机号可以当作登录账号。
- 方式二，【个人用户】点击【手机验证码登录】切换，凭注册登记的手机号以及接收短信验证码进行登录。

1.5 个人信息查看与编辑



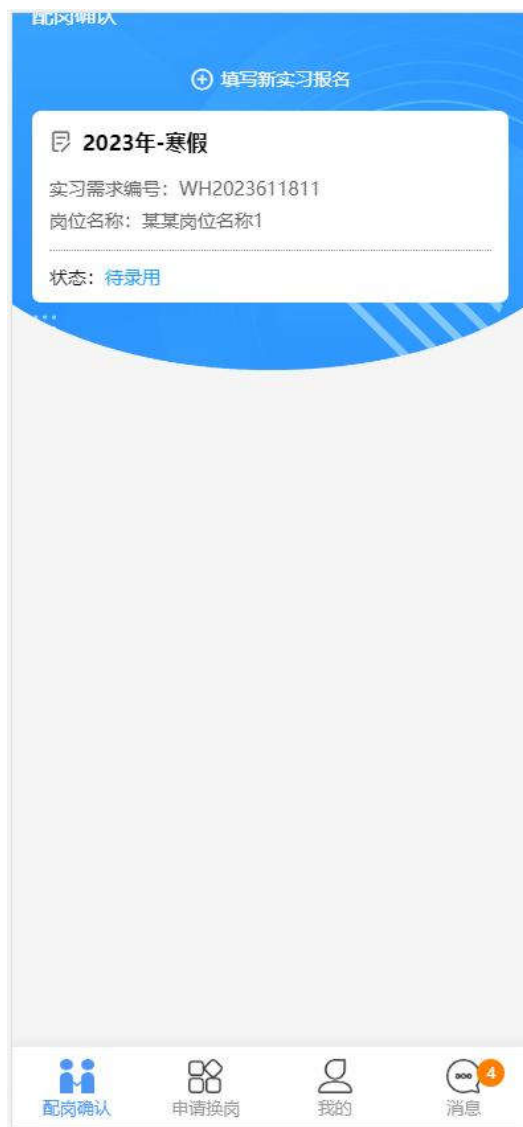
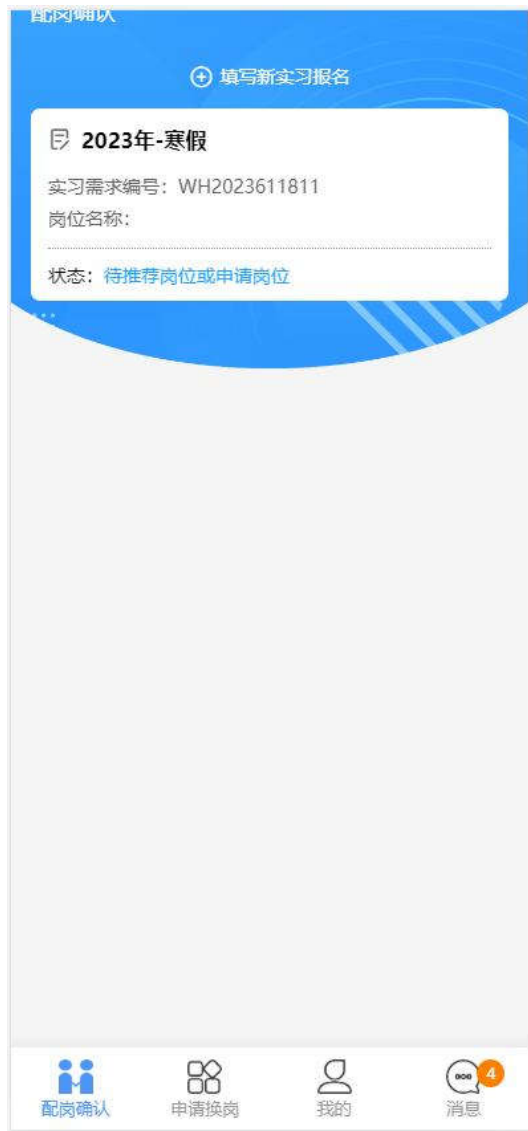
- 点击菜单【配岗确认】，可查看学生本人的实习需求信息。
- 如果学生的实习需求处于【草稿】状态、或报名渠道管理员已审核为【审核不通过】状态，学生可以查看审核状态、审核意见，对实习需求进一步编辑，然后继续【保存草稿】，或【提交审核】。

- 只有【提交审核】且报名渠道管理员审核通过了，才会继续相关推荐配岗、申请换岗等流程。



- 点击菜单【我的】-【个人信息】，可查看学生本人的基本信息。
- 如果学生的基本信息处于【草稿】状态、或报名渠道管理员已审核为【审核不通过】状态，学生可以查看审核状态、审核意见，对基本信息进一步编辑，然后继续【保存草稿】，或【提交审核】。
- 只有【提交审核】且报名渠道管理员审核通过了，才会继续相关推荐配岗、申请换岗等流程。
- 默认为全部必填。只有显示“(选填)”字样时为非必填项。

1.6 配岗确认



配岗确认详细信息

目前状态

匹配状态 待录用

配岗类型 团委推荐

单位审核状态 拟录用

单位审核意见 好的好的

学生确认状态 待确认

学生确认意见

接受 拒绝

实习岗位信息

供岗单位 在粤央企团工委

实习单位 宇宁有限责任公司1

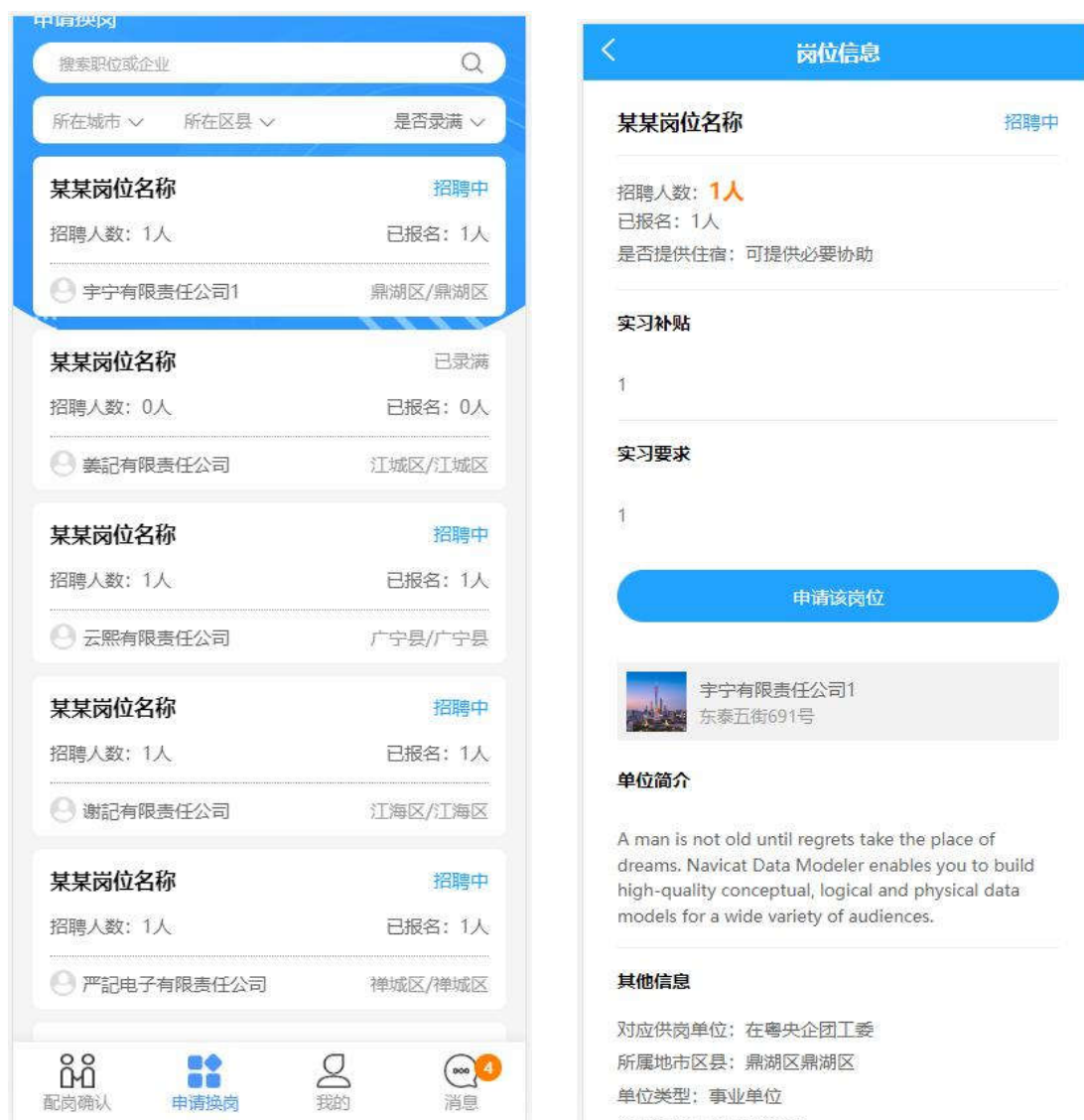
具体岗位 某某岗位名称1

- 点击菜单【配岗确认】，查看学生本人实习需求记录，以及对应配岗推荐状态。
- 如果实习需求处于【待推荐岗位或申请岗位】状态时，将由供岗单位管理员根据您的实习需求以及各实习单位提供的岗位情况，进行推荐操作，将您推荐对应的实习单位，请耐心等待。
- 点击详情，查看详细信息，包含实习需求明细信息，如有配岗时对应的岗位详细信息，双方审核操作信息。
- 如需学生确认操作时，界面显示意见输入框和【接受】【拒绝】按钮，学生按需操作。
- 学生操作【接受】时，系统会自动判断状态，如果操作不成功，则会有相应明确提示，操作不成功包括且不局限以下情形：（1）本单位该岗位已经录满；

(2) 本学生已被其他岗位录用。

- 学生操作【拒绝】时，系统提示“如拒绝，该岗位将不再为您保留，并自动开放给其他学生报名，请谨慎选择。”拒绝操作后，界面提示“您已放弃该岗位，可申请换岗，最多可报名3个实习岗位。”学生可以到菜单【申请岗位】，进行申请其他岗位。

1.7 申请换岗



- 点击菜单【申请换岗】，显示可供所有学生申请换岗的岗位列表。

- 点击详细可以查看岗位详细信息、实习单位信息。
- 如果当前学生符合申请换岗条件时，界面显示按钮【申请该岗位】，学生按需可点击申请操作。
- 如果当前学生不符合申请换岗条件时，或申请操作不成功时，界面会明确做出提示，包含且不局限以下情形：（1），该岗位已录满；（2），学生已被其他岗位录用；（3），学生尚处于等待供岗单位推荐状态；（4），供岗单位已推荐该学生，且处于等待实习单位审核或等待学生本人确认状态；（5），该学生已申请了 3 条换岗记录，且均在等待实习单位审核状态。



- 对于申请记录，如需查看实习单位审核情况，或撤销该岗位的申请，可到菜单【配岗确认】列表，进行查看或撤销处理操作。

1.8 实习评价



- 实习日期结束后（以系统统一设定的结束日期为准），系统显示已实习的学生名单，供学生填写实习评价。
- 点击菜单【实习评价】，显示已实习完毕的学生名单，查看双方评价内容，或输入评价内容，点击【提交评价】完成评价。

1.9 其他



- 使用过程中，如果您有各种宝贵的意见或建议，请点击【意见反馈】，提交给系统管理员。
- 点击【消息】可以查看相关一些系统通知，如有与您相关的一些重要提醒，系统会发送站内消息，以及通过小程序推送消息。