



## 刑法及刑事訴訟法(特別制度)進階課程(廣東話授課)

### CURSO AVANÇADO DE DIREITO E PROCESSO PENAL (REGIME ESPECIAL) (em Cantonense)

課程編號：**C070-2023-CFJJ**

N.º do curso:

主辦：法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的：旨在讓學員在已具備一定刑法及刑事訴訟法認識的基礎之下，較深入地了解刑法的《刑法典》分則及《刑事訴訟法典》的特別訴訟程序、上訴程序、刑罰執行等內容，以及系統分析由不同的單行刑事法律組成的特別刑事制度。

Objectivos: Com base no conhecimento já adquirido sobre o direito penal e processual penal, abordando de forma mais aprofundada os conteúdos relativos à parte especial do Código Penal e aos processos especiais, aos processos de recurso e à execução das penas do Código de Processo Penal, bem como a análise sistemática do regime penal especial composto por diversos direitos penais avulsos.

授課語言：廣東話

Língua: Cantonense

上課地點：法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 19 樓

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Edifício Banco Luso Internacional, N.º 1-3, 19.º andar, Macau

對象：已修讀並完成本中心的刑法及刑事訴訟法課程之學員

Destinatários: Formandos que concluíram o Curso de Direito e Processo Penal por este CFJJ

課時/ Duração：30 小時 horas

上課時間/ Horário: 28/9 – 23/11/2023, 18:30 ~ 20:30  
30/11/2023, 18:30 ~ 20:30 (評核考試 / Prova Final)

導師：陳美芬女士，前檢察院主任檢察官

Formador: **Dra. Mei Fan Chan da Costa Roque**, Delegada Coordenadora do Ministério Público, Aposentada

備注：報名者應於 2023 年 8 月 24 日前透過網上“G2E—公務人員管理及服務平台” (<https://g2e.gov.mo/>) 進行報名，或盡快填妥報名表格(可於本中心網頁下載)，以便貴部門集中所有表格於截止日期前連同公函交回本中心。如有查詢，請致電本中心梁小姐 (電話：85909246)。

Os candidatos devem inscrever-se através da plataforma online "G2E-Plataforma de Gestão e Atendimento aos Funcionários Públicos" (<https://g2e.gov.mo>) até 24 Agosto de 2023, ou preencher, com a brevidade possível, o boletim de inscrição disponível no site do CFJJ, para que o respectivo serviço possa recolher todos os boletins e devolvê-los, dentro do prazo, ao CFJJ, por ofício. Para mais informação queira contactar a Dra. Bela Leong (Tel: 85909246).

### 時間表 HORÁRIO 2023

#### 9 月 Setembro

#### 11 月 Novembro

星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado	星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado
17	18	19	20	21	22	23				1	2	3	4
24	25	26	27	28	29	30	5	6	7	8	9	10	11
							9	10	11	12	13	14	12
							19	20	21	22	23	24	25
							26	27	28	29	30**		
1	2	3	4	5	6	7							
8	9	10	11	12	13	14							
15	16	17	18	19	20	21							
22	23	24	25	26	27	28							
29	30	31											

日期 / dia 上課日期 / dias de aulas \*\*評核考試 / Prova Final

## 課程大綱:

1. 澳門《刑法》分則的特點與結構
2. 《刑法典》各編的分析
  - 2.1. 侵犯人身罪
  - 2.2. 侵犯財產罪
  - 2.3. 危害和平及違反人道罪
  - 2.4. 妨害社會生活罪
  - 2.5. 妨害本地區罪
3. 單行刑事法規與《刑法典》的關係、與有刑事處罰制度的法規的分別
4. 單行刑事法規一般結構與特點
5. 主要的單行刑事法規的分析
6. 刑事訴訟法
  - 6.1. 特定的訴訟主體
  - 6.2. 特定可接納的證據方法
  - 6.3. 獲得證據的方法之特別規定
  - 6.4. 強制措施之特別規定
  - 6.5. 特定犯罪警察措施之規定
  - 6.6. 特定犯罪供未來備忘用的紀錄及聲明之處理方法
  - 6.7. 對特定犯罪的訴訟程序排除公開進行
  - 6.8. 對特定犯罪屢犯不得給予假釋
  - 6.9. 對特定犯罪不得暫緩執行科處的徒刑
7. 上訴程序
8. 刑罰之執行程序

## Programa:

1. As características e a estrutura institucional da Parte Especial do Código Penal vigente na R.A.E.M
2. Breve apresentação dos Títulos do Código Penal
  - 2.1. Crimes contra a vida
  - 2.2. Crimes contra o património
  - 2.3. Crimes contra a paz e humanidade
  - 2.4. Crimes contra a vida em sociedade
  - 2.5. Crimes contra o Território
3. Relações entre as leis avulsas em matéria penal e o Código Penal, e distinção entre aquelas leis e as que dispõem sobre o regime sancionatório penal
4. A estrutura e as características gerais das leis avulsas em matéria penal
5. Análise das leis avulsas em matéria penal e das leis penais subsidiárias essenciais
6. Direito do Processo Penal
  - 6.1. Os sujeitos processuais em casos específicos
  - 6.2. Meios de prova específicos admissíveis
  - 6.3. Métodos de obtenção de prova em casos específicos
  - 6.4. Medidas de coacção em casos específicos
  - 6.5. Medidas de polícia em casos específicos
  - 6.6. Registo e declarações para memória futura em casos específicos
  - 6.7. Actos processuais decorridos com exclusão da publicidade em determinados crimes específicos
  - 6.8. A reincidência não há lugar a concessão de liberdade condicional em determinados crimes específicos
  - 6.9. Não há lugar a suspensão da pena de prisão em determinados crimes específicos
7. Fase de recursos penais
8. Fase de execução da pena

## 刑法及刑事訴訟法(特別制度)進階課程(廣東話授課)

### 課程規則

#### 一、課程大綱及課時

1. 本課程合共三十課時(共 15 節)。
2. 課程大綱由有關導師協助編寫，並經法律及司法培訓中心教學委員會通過，供學員於開課前取閱。

#### 二、時間表

1. 本課程按載於附件之時間表進行，該附件亦為本課程規則的組成部分。
2. 附件的時間表之上課時間有需要作出改動時，將由法律及司法培訓中心主任作出決定，並由培訓中心於至少三天前通知學員。

#### 三、出席制度

1. 本課程採取出席制度。學員需要出席所有課堂。
2. 不合理缺勤超過兩節的學員即被淘汰。缺勤的總數不得超過三節，當中包括由培訓中心主任批准的合理缺勤在內。
3. 以下情況被視為合理缺勤：
  - a) 因病缺勤。學員須出示由醫院醫生或衛生中心發出的醫生檢查證明；
  - b) 工作原因。學員須出示由所屬部門發出的證明；
  - c) 由培訓中心主任核准、被視為合理缺勤的其他原因。
4. 合理缺勤的解釋及有關證明應在缺勤日起五個工作天內遞交，否則被視為不合理缺勤。
5. 為貫徹有關制度及監督學員之課堂出席率，每節課開始時，法律及司法培訓中心職員將派發出席表予學員簽到，並在 15 分鐘後收回出席表。下課時本中心將提供另一張出席表予學員簽署，並將之收回作出適當處理。本中心亦可採取其他相應的記錄措施。
6. 凡不履行簽署出席表之義務、開課後遲到多於 15 分鐘以及早退者，按本條規定將被視為缺勤。
7. 為了適用第四條第 1 點的規定，在例外的情況下，在導師說明理由及聽取其意見後，法律及司法培訓中心主任可接納超過出席制度所規定缺勤上限的解釋。

#### 四、評核考試

1. 沒被淘汰的學員始可參加最後評核考試；
2. 評核考試以筆試形式進行；
3. 評分採取 0 至 20 分制（10 分或以上為合格）。

#### 五、成績評核

課程結束時，會根據學員對課程的關注程度、參與程度及評核考試成績作出評核，最後成績分為：

- a) 成績優異，18 至 20 分；
- b) 成績良好，14 至 17 分；
- c) 成績合格，10 至 13 分；
- d) 成績不及格，0 至 9 分。

#### 六、證書

課程結束後，法律及司法培訓中心將簽發證書予遵從本課程規則且成績合格的學員。



## CURSO AVANÇADO DE DIREITO E PROCESSO PENAL (REGIME ESPECIAL) (EM CANTONENSE) REGULAMENTO

### I – Programa e duração

1. O curso tem a duração total de 30 horas (15 aulas).
2. O programa é elaborado com a colaboração do respectivo docente, aprovado pelo Conselho Pedagógico do Centro de Formação Jurídica e Judiciária, e é colocado à disposição dos formandos antes do início das aulas.

### II – Calendário

1. As aulas realizam-se nos dias constantes do calendário em Anexo, que faz parte integrante do presente regulamento, e para onde se remete.
2. A alteração para dia ou hora diferentes dos referidos em Anexo pode verificar-se, por decisão do Director do Centro de Formação Jurídica e Judiciária, desde que os formandos sejam avisados com uma antecedência de, pelo menos, 3 dias.

### III - Regime de frequência

1. O regime do curso é presencial, devendo os formandos participar em todas as aulas.
2. São excluídos os formandos que, injustificadamente, faltem a mais de 2 aulas ou os que, ainda que com justificação, aceite pelo Director do Centro, faltem a mais de 3 aulas.
3. Consideram-se justificadas as faltas dadas pelos seguintes motivos:
  - a) Doença, mediante a apresentação de atestado médico devidamente passado por médico dos estabelecimentos hospitalares ou centros de saúde;
  - b) Serviço, mediante declaração emitida pelo organismo a que o formando pertença;
  - c) Outros motivos justificativos, sujeitos a apreciação do Director do Centro de Formação Jurídica e Judiciária.
4. A justificação das faltas deverá fazer-se no prazo de 5 dias úteis, caso contrário considerar-se-ão injustificadas.
5. O controlo do número de faltas faz-se mediante distribuição pelos funcionários do CFJJ de folhas de presença, que os formandos deverão assinar, uma no início de cada aula, e que será recolhida pelo funcionário de serviço 15 minutos após o início da aula, e outra no final da aula para proceder a nova assinatura; as folhas de presença, datadas e assinadas, ficarão depositadas no Centro de Formação Jurídica e Judiciária, para os devidos efeitos. Podem ser tomadas outras medidas para o mesmo fim.
6. Considera-se falta, para efeitos do disposto no presente artigo, o não cumprimento do dever de assinatura das folhas de presença, o atraso superior a 15 minutos do início de cada aula e a saída antecipada.
7. Para efeitos do disposto no n.º 1 do ponto IV, em casos excepcionais, devidamente fundamentados e depois de ouvido o formador do Curso, o Director do Centro de Formação Jurídica e Judiciária poderá aceitar a justificação de faltas para além do limite previsto no presente artigo.

### IV – Prova Final

1. Para acesso à prova final exige-se a assiduidade requerida para a não exclusão do curso;
2. A prova final consiste na realização de uma prova escrita;
3. A prova escrita será classificada de 0 a 20 valores.

### V – Avaliação Final

No final do Curso, os formandos serão avaliados em função do seu interesse, participação e prova final realizada, da seguinte forma:

- a) Com muito bom aproveitamento, de 18 a 20 valores;
- b) Com bom aproveitamento, de 14 a 17 valores;
- c) Com aproveitamento, de 10 a 13 valores; ou
- d) Sem aproveitamento, de 0 a 9 valores.

### VI – Certificado

No final do Curso, aos formandos não excluídos nos termos do presente regulamento e com aproveitamento, será atribuído um Certificado de frequência e de aproveitamento, de acordo com o modelo adoptado pelo Centro de Formação Jurídica e Judiciária.