

培訓項目	Acção de Formação	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	其他 Outros
培訓類別：A. 公共服務意識及國情教育									
Typo de Acção de Formação: A. Consciencialização sobre o Serviço Público e Educação sobre a Realidade Nacional									
本地國情專題培訓課程— 向我們的國旗致敬 -- 領導主管班	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Direcção e Chefia)	2	X	X					X
本地國情專題培訓課程— 向我們的國旗致敬 -- 高級技術員、技術員及技術輔助人員班	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - Saudação à nossa Bandeira Nacional (Técnico Superior, Técnico e Técnico de Apoio)	2			X	X	X		X
本地國情專題培訓課程— 國旗、國歌、區旗的背後故事	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional - História do Hino Nacional e das Bandeiras Nacional e Regional	1,3	X	X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程— 內地與澳門的經濟民生關係	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – A relação entre o Interior da China e Macau na economia e vida da população	1,3	X	X	X	X	X		X
本地國情專題培訓課程— 認識漢語文化及國學經典	Curso Temático de Formação sobre a Situação Nacional – Conhecer a cultura linguística chinesa e clássicos chineses	1,3	X	X	X	X	X		X
澳門基本法高級研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Básica da RAEM - Nível Avançado	2	X	X	X				X
澳門基本法研討班	Programa de Estudos sobre a Lei Básica da RAEM	2,3			X				X
憲法高級研討班	Curso sobre a Constituição Nível Avançado	2,3	X	X	X	X			X
憲法研討班	Curso sobre a Constituição	2,3			X	X			X
《憲制秩序與國家安全》-- 領導主管班	Ordem constitucional e Segurança do Estado (Direcção e Chefia)	2,4	X	X					X
《憲制秩序與國家安全》-- 高級技術員及技術員班	Ordem constitucional e Segurança do Estado (Técnico Superior e Técnico)	2,4			X	X			X
《憲制秩序與國家安全》-- 技術輔助人員以及屬工人組別的公共行政工作人員	Ordem constitucional e Segurança do Estado (Pessoal Técnico de Apoio e Operário)	2,4					X	X	X
認識領事業務、保護培訓班	Curso de Formação de Compreensão das Funções Consulares e de Protecção Consular	4	X	X	X	X	X		X
領導主管法律知識實務課程	Curso Prático de Conhecimentos Jurídicos – Pessoal de Direcção e Chefia	2,3	X	X					X
法律基本知識概述課程 -- 技術員 / 高級技術員組別 (第4及第5級別)	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Técnico /Técnico Superior (Níveis 4 e 5)	3,4			X	X			X
法律基本知識概述課程 -- 技術輔助人員	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Técnico de Apoio	1,2,3					X		X
法律基本知識概述課程 -- 工人組別	Curso Breve de Noções Básicas de Direito –Operário	2						X	X
“澳門婦女發展目標”及“性別主流化”培訓課程	Curso de Formação sobre “Objectivos do Desenvolvimento das Mulheres de Macau” e “Transversalização de Género”	3	X	X	X	X	X		X

培訓項目	Acção de Formação	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	其他 Outros
公務人員基本培訓課程 -- 高級技術員、技術員及等同職級人員	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico Superior e Técnico ou equiparado)	2,3,4			X	X			X
公務人員基本培訓課程 -- 技術輔助人員或等同職級人員	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Técnico de Apoio ou equiparado)	2,3,4					X		X
公務人員基本培訓課程 -- 工人組別	Programa de Formação Essencial para os Funcionários Públicos (Operário)	2,3,4						X	X
公務人員職涯規劃培訓課程-系列一 公務人員專業職涯規劃工作坊	Planeamento da Carreira Profissional Módulo I - <i>Workshop</i> de Planeamento da Carreira Profissional dos Trabalhadores dos Serviços Públicos	2,4	X	X	X				X
公務人員職涯規劃培訓課程-系列二 個人發展與生涯規劃-(人格、抗壓力、專業倫理和公共服務意識)	Planeamento da Carreira Profissional Módulo II - Curso sobre Desenvolvimento Pessoal e Planeamento da Carreira (Personalidade, resistência à pressão, ética profissional e consciência de servidor público)	2,4		X	X				X
廉潔自持 -- 高級技術員 (線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico Superior)	1,2,3,4			X				X
廉潔自持 -- 技術員 (線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico)	1,2,3,4				X			X
廉潔自持 -- 技術輔助人員 (線上非同步課程)	Mantenhm-se íntegros (Curso online assíncrono) (Técnico de Apoio)	1,2,3,4					X		X
培訓類別：B. 電子政務									
Tipo de Acção de Formação: B. Governação Electrónica									
特區電子政務的現況與發展課程	Curso sobre a Situação Actual e o Desenvolvimento da Governação Electrónica da RAEM	3	X	X	X	X	X		X
公務通應用課程	Designação Curso de aplicação de <i>Assuntos Governamentais</i>	3	X	X	X	X	X		X
辦公室電腦安全使用課程	Curso de Utilização Segura dos Computadores do Serviço	3,4	X	X	X	X	X		X
培訓類別：C. 行政管理及程序優化									
Tipo de Acção de Formação: C. Gestão Administrativa e Optimização de Procedimentos									
新任領導主管核心管理能力與轉型培訓課程 (線上非同步課程)	Curso de formação sobre as principais capacidades de gestão para novo Pessoal de Direcção e Chefia (Curso online assíncrono)	3	X	X	X	X	X		X
新任領導主管培訓系列課程-系列一 "執行方案與推動工作"	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo I - Competências para a Materialização de Projectos e Bom Andamento dos Trabalhos	3	X	X					X
新任領導主管培訓系列課程-系列二 "決策與化解衝突"	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo II - Tomada de decisão e resolução de conflitos	3	X	X					X
新任領導主管培訓系列課程-系列三 "協作與溝通方式"	Curso de Formação para o Novo Pessoal de Direcção e Chefia Módulo III - Formas de Colaboração e Comunicação	3	X	X					X

培訓項目	Acção de Formação	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	其他 Outros
“走近新力軍、帶動凝聚力” 工作坊	Workshop temático “Aproxime-se dos novos trabalhadores para consolidar a coesão do serviço”	4	X	X					X
自我發展與高效團隊 (線上非同步課程)	Auto-desenvolvimento e Equipa de Alta Eficácia (Curso online assíncrono)	4	X	X	X	X			X
管理技巧系列課程 - 問題分析與解決技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Técnicas de Análise e Resolução de Problemas	2,3,4			X	X	X		X
管理技巧系列課程 - 決策技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Técnicas de Tomada de Decisão	2,3,4			X	X			X
管理技巧系列課程 - 危機管理導論課程	Técnicas de Gestão – Curso de Introdução à gestão de Crises	3,4			X	X	X		X
提升領導戰略思維能力 (線上非同步課程)	Curso de aprimoramento da capacidade de pensamento estratégico dos dirigentes (Curso online assíncrono)	3,4	X	X					X
檔案管理系列課程-系列一 檔案管理基礎課程	Gestão de Arquivos Módulo I – Curso Básico de Gestão de Arquivos	1,2,3			X	X	X		X
檔案管理系列課程-系列二 一般行政檔案管理課程	Gestão de Arquivos Módulo II – Curso de Gestão dos Arquivos Administrativos de Natureza	3,4			X	X	X		X
檔案管理系列課程-系列三 檔案保護課程	Gestão de Arquivos Módulo III – Curso de Protecção de Arquivos	2			X	X	X		X
策略與創意思維課程	Curso de Desenvolvimento do Pensamento Estratégico e Criativo	3,4			X	X	X		X
管理技巧系列課程- 督導及團隊管理技巧課程	Técnicas de Gestão – Curso de Gestão de Equipa e de <i>Coaching</i>	3,4			X	X	X	X	X
環保採購培訓課程-系列一 基礎班	Formação Sobre Eco-Aquisição Módulo I – Nível Básico	3,4			X	X	X		X
環保採購培訓課程-系列二 進階班	Formação Sobre Eco-Aquisição Módulo II – Nível Avançado	3,4			X	X	X		X
培訓類別：D. 公共關係及溝通									
Tipo de Acção de Formação: D. Relações Públicas e Comunicação									
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-系列一 必修班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público Módulo I - Curso Básico	3,4			X	X	X		X
前線服務人員培訓計劃-接待技巧課程-系列二 深化班	Programa de Formação para os Trabalhadores da Linha da Frente - Curso de Técnicas de Atendimento ao Público Módulo II - Curso Avançado	3,4			X	X	X		X
籌劃及推廣系列課程- 跟進宣傳及推廣工作課程	Planeamento e Promoção – Curso sobre o Acompanhamento de Trabalhos de Divulgação e Promoção de Actividades	2,4			X	X	X		X

培訓項目	Acção de Formação	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	其他 Outros
籌劃及推廣系列課程- 培訓活動安排及籌劃技巧課程	Planeamento e Promoção – Técnicas de Organização e Planeamento de Acções de Formação	2,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 公務人員的形象與溝通技巧課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Optimização da Imagem e das Técnicas de Comunicação do Funcionário Público	2,3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 工作間溝通與衝突調解技巧課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Técnicas de Comunicação e Conciliação de Conflitos no Trabalho	2,3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 處理公眾投訴技巧課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Lidar com As Queixas do Público	3,4			X	X	X		X
溝通技巧及情緒管理系列課程- 壓力及情緒管理課程	Técnicas de Comunicação e Gestão Emocional – Curso de Gestão da Stress e das Emoções	2,3,4			X	X	X		X
壓力及情緒管理課程 (線上非同步課程)	Curso de Gestão do Stress e das Emoções (Curso online assíncrono)	2,3				X	X		X
禮賓基礎知識與技巧課程	Curso de Conhecimentos Básicos e Técnicas de Protocolo	2,3,4			X	X	X		X
精神健康急救標準課程	Curso de Intervenção para a Saúde Mental	1	X	X	X				X
職場心理健康支援技巧課程	Curso de Apoio à Saúde Mental no Local de Trabalho	3	X	X					X
培訓類別：E. 語言及寫作培訓									
Tipo de Acção de Formação: E. Formação em Língua e Redacção									
普通話課程-系列一 普通話初階課程	Curso de Mandarim Módulo I – Curso Básico de Mandarim	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
普通話課程-系列二 普通話口語課程	Curso de Mandarim Módulo II – Curso de Mandarim Oral	1,2,3,4	X	X	X	X	X	X	X
普通話課程-系列三 普通話口語強化課程	Curso de Mandarim Módulo III – Curso Intensivo de Mandarim Oral	3,4	X	X	X	X	X	X	X
普通話課程-系列四 普通話會話課程-公眾接待	Curso de Mandarim Módulo IV – Curso de Conversação em Mandarim - Área de Atendimento ao Público	2,3,4			X	X	X		X
普通話課程-系列五 普通話會話課程-行政範疇	Curso de Mandarim Módulo V – Curso de Conversação em Mandarim - Área Administrativa	2,3,4			X	X	X		X
普通話入門課程 - 對象為澳門特別行政區不懂中文的公務人員	Curso de Iniciação ao Mandarim (destinado aos trabalhadores da Administração Pública da RAEM que não detenham conhecimentos de chinês)	1,3			X	X	X		X
法律葡語課程	Curso de Português Jurídico	2,3,4			X	X	X		X
旅遊葡語課程	Curso de Português para Turismo	2,3,4			X	X	X		X

培訓項目	Acção de Formação	擬開辦季度 Trimestre prevista de realização	對象 Destinatários						
			領導 Direcção	主管 Chefia	高技 Técnico Superior	技術員 Técnico	技輔 Técnico de Apoio	工人 Operário	其他 Outros
葡語會話課程 - 公眾接待 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área de Atendimento ao Público (Nível Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
葡語會話課程 - 行政範疇 (進階)	Curso de Conversação em Português – Área Administrativa (Nível Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第一級	Curso intensivo de Português - Nível 1	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第二級	Curso intensivo de Português - Nível 2	2,3,4			X	X	X		X
葡語精讀課程 - 第三級	Curso intensivo de Português - Nível 3	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - A1級 (入門)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.1 (Acesso)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - A2級 (初級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível A.2 (Iniciação)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - B1級 (基礎)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.1 (Elementar)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - B2級 (中級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível B.2 (Intermédio)	2,3,4			X	X	X		X
葡語課程 - C1級 (高級)	Curso de Língua Portuguesa -Nível C.1 (Avançado)	2,3,4			X	X	X		X
一般葡語會話課程	Curso de Conversação Geral em Português	2,3,4			X	X	X		X
行政範疇葡語會話課程 (澳門與葡語國家的經貿關係) - 深化班	Curso de conversação na área administrativa Aprofundamento das Relações Económicas e Comerciais entre Macau e Países de Língua Portuguesa	2,3,4			X	X	X		X
培養葡語高階能力課程	Curso de Desenvolvimento de Competências Avançadas em Língua Portuguesa	2,3,4			X	X	X		X
葡文公文寫作課程	Curso de Correspondência Oficial em Português	2,3,4			X	X	X		X
中文公文寫作課程 - 基礎班	Curso de Chinês Funcional - Nível Básico	1,2,3,4			X	X	X		X
中文公文寫作課程 - 進階班	Curso de Chinês Funcional - Nível Avançado	3,4			X	X	X		X
英文電郵書寫技巧課程	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês	2,3,4			X	X	X		X
英文電郵書寫技巧課程 - 進階班	Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês - Nível Avançado	2,3,4			X	X	X		X

