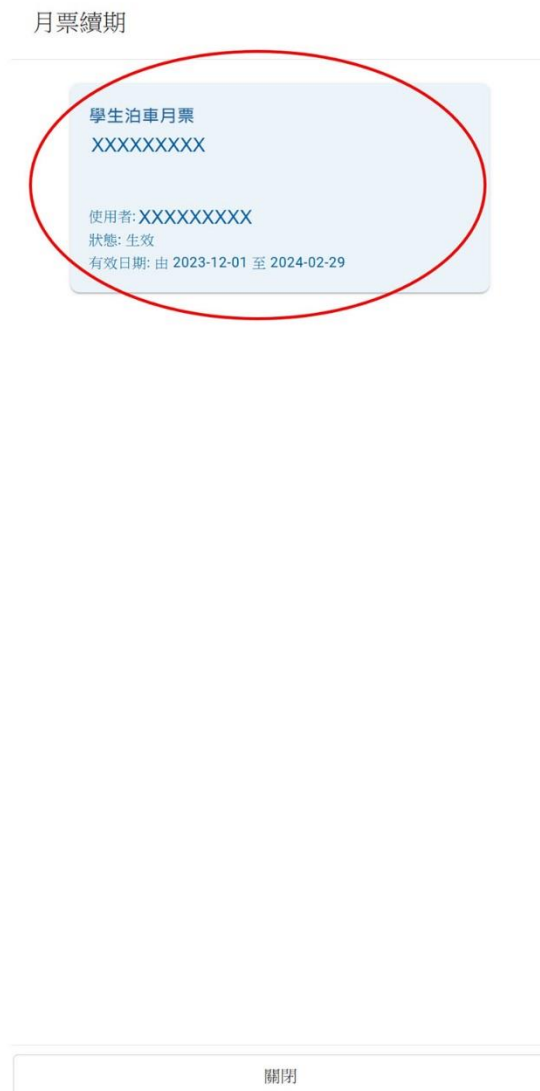
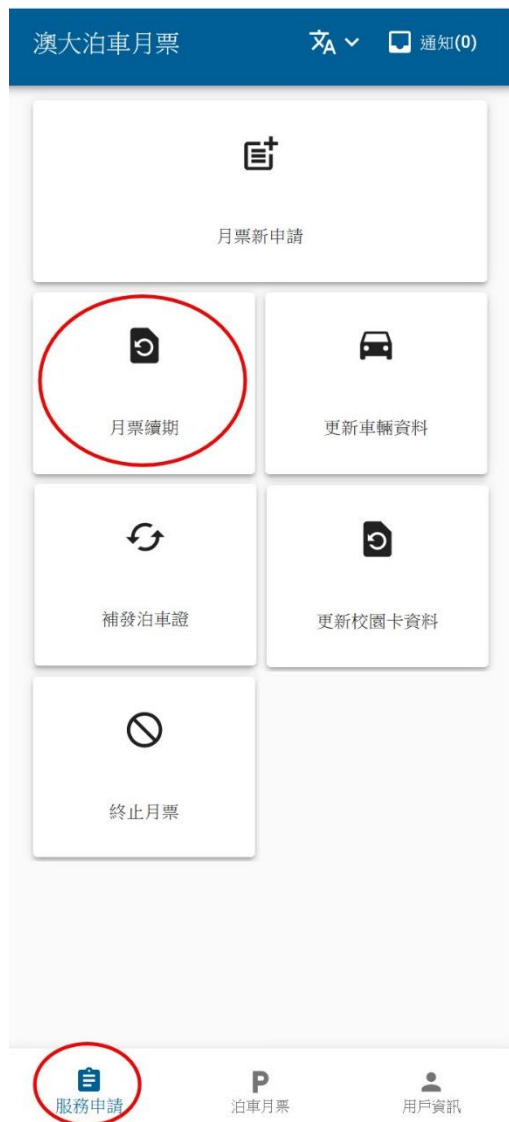


澳大泊車月票申請系統—網上付款功能使用簡介

一、透過網上付款進行續期之步驟

1. 登入“澳大泊車月票申請系統” (<https://isw.um.edu.mo/parkmpapp/>) → 進入“服務申請”頁面 → 點選“月票續期” → 並於相應的月票選擇續期月份，再按“立即付款”；



澳大泊車月票申請系統—網上付款功能使用簡介

2. 系統提示跳轉到網上付款平台 → 檢視付費資料正確後，再按“SUBMIT”進入付款（政付通）介面 → 選擇付款工具；

月票續期 - 學生泊車月票

I. 月票資料

車輛類型 輕型汽車
車牌號碼 XXXXXX

有效日期
由 2023-12 至 2024-02

屬純電動車輛?
 是 否

請確認你的操作

你是否確認提交該表格?
提交此表格後，您將被自動跳轉到網上付款服務。
請注意，所有費用一經收取均不設退款。

IV. 聲明

本人已參閱並同意遵守《澳門大學停車場之管理規條》、
 《澳門大學停車場之內部泊車管理指引》及“澳門大學私隱政策”。

澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

Online Payment Gateway

Desc. of Service Monthly Parking Fees
Applicant Name XXXXXXXX
E-mail XXXXXXXX
Invoice No. XXXXXXXX
Paid For Monthly Parking Fees
Amount **MOP\$ 200.00**

Your payment will be processed by BOC GovPay

Please refer to the website of the Macao Financial Services Bureau for the payment limit of each payment tool provided by GovPay.

EN

訂單信息

訂單金額 **MOP 200.00**
訂單已成功建立! 請於 5 分鐘內完成交易。

商戶名稱: 澳大
商品/服務: XXXXXXXXXXXXXXXX
商戶訂單號: XXXXXXXXXXXXXXXX
訂單號: XXXXXXXXXXXXXXXX



請使用 BOC Pay 微信支付 支付宝 MPay 工銀e支付 壹付寶 UePay電子錢包 原發移動支付 國際付 BNU APP
掃碼二維碼以完成支付

本收單服務由中國銀行提供

澳大泊車月票申請系統—網上付款功能使用簡介

3. 付款成功後會出現“交易成功”之介面 → 如欲打印收據可按“Print”打印，或可按“Return”返回“泊車月票”頁面查閱月票最新到期日；

The image displays a three-step process for viewing the receipt and parking fee details after a successful payment.

Step 1: Transaction Success

EN

交易成功
您已成功完成支付!

訂單金額 MOP 200.00

商戶名稱: 澳大
商品/服務: XXXXXXXXXXXX
支付方式: XXXXXXXXXXXX
支付時間: XXXXXXXXXXXX
商戶訂單號: XXXXXXXXXXXX
訂單號: XXXXXXXXXXXX
備註: 無

返回商家

0 秒內自動跳轉或 [按此跳轉](#) 返回商家

本收單服務由中國銀行提供

Step 2: Receipt / 收據

澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

Receipt / 收據

Billing Information / 付款資訊

Reference No. / 參考編號 XXXXXXXXXXXX
Applicant Name / 申請者姓名 XXXXXXXXXXXX
E-mail / 電郵 XXXXXXXXXXXX
Transaction Date / 交易日期 XXXXXXXXXXXX

Payment Detail / 詳細資訊

System Name / 系統名稱 Monthly Parking Fees
Invoice No. / 發票編號 XXXXXXXXXXXX
Transaction Amount / 交易金額 MOP\$ 200.00

Remarks / 備註

2024/03/01 - 2024/03/31
*Please keep a copy of this receipt for your records / 請保留收據

Print

Return

Step 3: Monthly Parking Fee Account

澳大泊車月票

學生泊車月票
XXXXXXXXXX

使用者: XXXXXXXXXXXX
狀態: 生效
有效日期: 由 2023-12-01 至 2024-03-31

查看最新到期日


服務申請

泊車月票

用戶資訊

澳大泊車月票申請系統—網上付款功能使用簡介

4. 另外，若付款過程中不慎離開付款介面，申請人可再次登入“澳大泊車月票申請系統” (<https://isw.um.edu.mo/parkmpapp/>) → 進入“服務申請”頁面 → 點選“網上付款” → 再次確認先前已選擇續期月份正確後，再按“立即付款” → 後續步驟可參照續期步驟 2-3；
備註：自遞交續期表格超過 30 分鐘仍未完成付款，該申請將自動取消，用戶須按續期步驟 1-3 重新續期。



澳大泊車月票 通知(1)

網上付款


月票新申請

月票續期 更新車輛資料

補發泊車證 更新校園卡資料

終止月票

服務申請 泊車月票 用戶資訊




澳大泊車月票 通知(1)

學生泊車月票 (月票續期)
XXXXXXXX

使用者: XXXXXXXX
狀態: 生效
有效日期: 由 2024-01-26 至 2024-02-29

←

服務申請 泊車月票 用戶資訊



月票續期 - 學生泊車月票

I. 月票資料

車輛類型 車牌號碼
輕型汽車 XXXXXX

有效日期
由 2023-12 至 2024-02

屬純電動車輛?
 是 否

II. 續期資料

由 2024-03 至 2024-03
(格式: yyyy - MM) (格式: yyyy - MM)

總收費: MOP 200

請於澳門時間2024-02-08 15:59:44前完成網上付款。

關閉 立即付款

澳大泊車月票申請系統—網上付款功能使用簡介

二、新申請網上付款步驟

當收到新申請已獲批並可進行付費時，登入“澳大泊車月票申請系統” (<https://isw.um.edu.mo/parkmpapp/>) → 進入“服務申請”頁面 → 點選“網上付款” → 確認先前已選擇之申請期及金額正確後，再按“立即付款” → 後續步驟可參照續期步驟 2-3；

備註：申請獲批准後如欲修改申請時段，請發送電郵至保安及設施服務處 (sfs.parkingpermit@um.edu.mo) 申請更改。

The image illustrates the online payment process in three stages:

- Home Page:** The user is on the "澳大泊車月票" (UM Parking Permit) page. The "網上付款" (Online Payment) option is highlighted with a green circle.
- Application Details:** The user is on the "學生泊車月票 (月票新申請)" page. The application details, including the user ID "XXXXXXXX" and status "生效", are highlighted with a green circle.
- Payment Form:** The user is on the "月票新申請 - 學生泊車月票" form. The "IV. 付款方式及生效日期" section is highlighted with a yellow box, showing the payment method as "現金或電子支付方式支付" and the validity period from "2024-03" to "2024-03". The total fee is "MOP 200". The "立即付款" (Pay Now) button is highlighted with a green circle.