



## 參選政綱

第二十屆澳門大學研究生會領導機關選舉  
會員大會主席團、理事會組別

候選閣——濠鳴閣

鳴心聚力，濠夢同行

濠鳴閣

二〇二五年四月

## 公開文件目錄

公開文件（一）：濠鳴閣行動綱領.....	1
一、求是為本：立足實際需求，解決真實問題.....	1
二、科學為綱：建立系統機制，提升服務效能.....	1
三、創新為要：開拓服務邊界，引領未來發展.....	2
四、品牌打造：專業前沿，聚焦未來.....	2
五、陽光運作：透明高效，接受監督.....	2
公開文件（二）：濠鳴閣會員大會主席團政綱.....	4
一、權益保障為基：構建閉環管理機制.....	4
二、創新服務模式：整合心理健康資源.....	5
三、優化服務流程：構建畢業生支持體系.....	5
四、規範執行標準：強化活動管理效能.....	5
五、深化校友網絡：賦能職業發展路徑.....	6
六、推動區域協同：共建學術合作生態.....	6
公開文件（三）：濠鳴閣理事會政綱.....	8
一、戰略協同：深化灣區產學研融合.....	8
二、數字賦能：構建智慧服務生態.....	8
三、品牌深耕：擴大研會影響輻射.....	9
四、資源整合：築構學術創新生態.....	9
五、治理精進：夯實可持續發展根基.....	10

公開文件（四）：濠鳴閣會員大會主席團工作計劃.....	12
一、專業代表座談會.....	12
二、專業代表聯校會.....	13
三、畢業生委員會.....	14
公開文件（五）：濠鳴閣理事會工作計劃.....	18
一、管理機制.....	18
二、工作內容與安排.....	18
三、新活動設想.....	24
四、明晰部門職能.....	26
公開文件（六）：創新點與可行性分析.....	29
一、活動亮點.....	29
二、組織建設.....	32

## 公開文件（一）：濠鳴閣行動綱領

### 濠鳴閣行動綱領

以「求是、科學、創新」為理念，服務全體研究生

澳門大學研究生會自創立以來，始終秉持「求是、科學、創新」的理念，以服務全體研究生為己任。求是，即實事求是，以科學態度解決問題；科學，即運用系統方法提升服務效能；創新，即不斷開拓服務邊界。今敝閣參選，願以此三大理念為指引，在既有基礎上務實精進，為全體研究生構建更高效、更溫暖的服務體系。

#### 一、求是為本：立足實際需求，解決真實問題

我們將以嚴謹的態度調研學生需求，建立科學的需求收集與分析機制。每學年開展全校性問卷調查，收集不少於 500 份有效樣本，並組織 2 場「專業代表座談交流會」，確保掌握真實、全面的學生訴求。針對同學們最關注的問題，我們將積極與校方交流溝通，反饋同學們的意見與建議，為問題提供可行的建議與解決方案。並主動同企業、社會團體、政府單位接觸，為廣大研究生群體發出青年之聲，爭取就業和科研資源和更多發展機遇。

#### 二、科學為綱：建立系統機制，提升服務效能

我們將運用科學治理方法，推動研究生會數字化轉型，建立資訊化工作流程，推廣扁平化管理機制。優化活動策劃流程，編制「物資電子倉庫（名錄）」，支援財務全流程參與，支援各部門開展更多活動。聚焦學術研究、就業創業、生活服務、文體活動四大板塊，為同學們

提供更多資訊，開辦更多活動，開放更多資源，聯動更多平臺。從務實角度出發，主動聯繫大灣區其他高校、企業及社會團體，共同舉辦活動，積極擴大研究生會的社會影響力。

### **三、創新為要：開拓服務邊界，引領未來發展**

我們將以創新思維突破傳統服務模式。推出"學術夥伴"計劃，匹配研究興趣相近的學生，促成多個跨學科合作小組，激發創新靈感。帶領本校研究生訪問大灣區前沿企業，瞭解前沿行業和新型產業集群，整理發佈行業資訊和人才政策。分享澳門和珠海地區生活便利化「小貼士」，推送生活優惠資訊、醫保使用辦法和租房資訊整合等。關注研究生群體身心健康，定期舉辦城市漫步、春遊等活動，舉辦同灣區其他高校和社會團體的聯誼會和茶話會。

### **四、品牌打造：專業前沿，聚焦未來**

濠鏡論壇將創新形式，增設"未來學者"環節，邀請青年研究者、創業者分享前沿研究成果和行業洞見。專業代表制度將進一步完善，提高專業覆蓋率，帶領代表同學聚焦學術科研、就業創業、校園權益等問題，開展調研活動，收集同學意見與建議，提高反饋效率和效果，與校方共同解決問題。

### **五、陽光運作：透明高效，接受監督**

我們承諾所有工作都將秉持求是精神，做到數據可查、過程透明、結果可驗。每學期發布財務報告，詳細說明資金使用情況。主動接受監事會監督，邀請各學院專業代表參與重大事項決策。

## **結語：**

這是一份基於"求是、科學、創新"理念的行動綱領，秉持「穩健革新、共建共用」原則。我們將以科學態度求實效，以創新精神謀發展，以透明運作樹公信。我們堅信，唯有以系統思維破除碎片化服務困局，用生態理念重構成長支持網絡，方能真正踐行研究生會的核心使命。讓我們攜手並進，共同書寫澳大研究生社群發展的新篇章！

## 公開文件（二）：濠鳴閣會員大會主席團政綱

### 候選閣會員大會主席團政綱

濠鳴閣候選會員大會主席團始終秉持「服務為本、權益為先」的核心宗旨，以細緻入微的洞察力和務實高效的行動力，致力於構建全方位、多層次的服務體系。我們深知，研究生群體的需求既具備普遍性，又蘊含個性化特徵，唯有通過系統化的制度設計、人性化的服務創新以及開放化的資源整合，方能真正實現「以學生為中心」的承諾。

#### 一、權益保障為基：構建閉環管理機制

在權益保障領域，主席團將以專業代表制度為核心紐帶，構建覆蓋全校的訴求響應網絡。依託各學院學科特色，選拔並培育具備責任擔當與溝通能力的專業代表，形成橫跨學術領域的意見收集機制。通過定期舉辦跨學科座談會，聚焦課程設置優化、科研資源分配、校園設施升級等關鍵議題，主席團將組織專項調研並形成綜合報告，既向校方遞交改進建議，亦通過公開管道向全體研究生透明化進展，確保權益訴求的閉環管理。為進一步暢通溝通路徑，主席團升級「權益直通車」線上平臺，整合微信小程序、郵件系統及線下意見箱等多維管道，承諾對宿舍管理、教學設備維護等共性問題於 48 小時內給予初步回應，並通過「校園對話機制」邀請校方職能部門答疑，建立「提出-跟進-公示」的全流程監督機制，讓每一位學生的聲音都能被聽見、被重視、被解決。

## **二、創新服務模式：整合心理健康資源**

心理健康支持是研究生群體不可忽視的隱性需求。主席團摒棄高成本、短期化的服務模式，轉而將心理健康資源深度嵌入日常場景。在考試周、論文答辯季等壓力高發期，我們推出「心靈充電站」輕量化支援計劃，通過系列音頻分享、線上互助小組及正念指導手冊，提供壓力管理、時間規劃等實用技巧。同時，延續熒光夜跑、書法篆刻工作坊等品牌活動的療愈功能，並在城市漫步路線中融入澳門世遺導覽環節，讓學生在舒緩身心的過程中感受文化底蘊，實現心理健康支持與人文素養提升的雙重賦能。

## **三、優化服務流程：構建畢業生支持體系**

針對畢業生服務，主席團以「精細化、人性化」為原則，全面優化畢業生委員會服務流程。通過提前啟動「一站式」線上預約系統，整合畢業袍量體資訊登記、費用繳納與時段選擇功能，徹底解決過往因流程分散導致的銜接疏漏。現場管理沿用成熟的「學院分流、時段管控」機制，通過三次名單交叉核驗與提前 72 小時的確認通知，最大限度降低人為操作誤差。對於因特殊情況未能參與的畢業生，我們創新設立「彈性服務窗口」，在畢業典禮前後開放兩次集中補辦時段，並配備專員提供個性化協助，確保每位學子都能以最佳狀態留存校園記憶。

## **四、規範執行標準：強化活動管理效能**

為提升活動執行效能，主席團與理事會強化標準化流程的落地實踐。以「標準活動流程」(Standard Operation Procedure, SOP) 與

「物資借用流程」(Material Borrowing Process, MBP) 為框架，編制《活動執行手冊與注意事項清單》，明確物資申領時限、場地報批路徑及風險預案制定規則，並通過情景模擬培訓與案例分析工作坊，幫助新晉幹事快速掌握實務技能。針對跨部門協作項目，主席團設立「協同創新激勵基金」，對聯合策劃的文體學術融合活動（如「學術市集」「科創遊園會」）給予資源傾斜，激發團隊協作創造力，讓創新火花在部門邊界消融中迸發。

## **五、深化校友網絡：賦能職業發展路徑**

校友聯動與職業發展支持是主席團構建全週期服務生態的重要一環。通過「職場生存指南」系列分享活動，邀請企業人力資源專家與資深校友講解簡歷優化、職場溝通及跨境就業政策，我們為研究生提供從校園到職場的無縫銜接支持。同時，建立按產業領域分類的校友導師數據庫，為在讀研究生匹配行業資深人士，提供一對一職業規劃諮詢與實習機會推薦。立足《思緒飛揚》研會學刊，我們發起「灣區學術拉力賽」論文徵集活動，以學術成果為依據遴選優秀學子組建科創考察團，實地參訪大灣區高新技術企業與研發中心，推動理論研究與產業實踐的跨界融合。

## **六、推動區域協同：共建學術合作生態**

區域協同與學術交流是主席團深化服務內涵的戰略方向。每學年主辦「灣區研究生發展峰會」，圍繞課程互鑒、實習資源共用與跨境學術合作等議題展開務實對話，並通過聯合開展文化尋訪、產業調研等活動，促進研究生群體對國家戰略的深度理解與主動融入。

我們堅信，唯有打破地域與學科壁壘，方能培育出兼具國際視野與本土情懷的創新型人才。

## **總結與行動承諾**

濠鳴閣候選會員大會主席團政綱以「務實創新、權益優先」為行動準則，聚焦學生需求痛點，通過制度完善、資源整合與開放協作，構建全週期服務生態。我們承諾：

權益保障機制化：以專業代表網絡與閉環管理確保訴求落地；

服務場景多元化：從心理健康到畢業支持，讓關懷融入日常；

區域協同戰略化：立足灣區視野，推動學術與實踐融合共生。

我們將以行動踐行理念，以創新突破邊界，讓澳門大學研究生會成為每一位學子的堅實後盾與成長夥伴。讓我們攜手並進，共築澳大研究生社群的卓越未來！

## 公開文件（三）：濠鳴閣理事會政綱

### 候選閣理事會政綱

濠鳴閣候選理事會作為引領研會發展的戰略核心，始終以「前瞻佈局、開放協同、創新驅動」為行動綱領，緊扣粵港澳大灣區建設的時代機遇，致力於打造聯通學術、產業與政策的樞紐平臺。我們深知，在全球化與數字化交織的背景下，唯有以生態化思維整合資源、以品牌化運營擴大影響、以制度化創新夯實根基，方能為研究生群體構建可持續的成長支持網絡。

#### 一、戰略協同：深化灣區產學研融合

在區域聯動與產學研融合領域，理事會錨定澳門「一中心、一平臺」的戰略定位，深化與粵澳深度合作區的協同創新。延續「科創走廊考察行」品牌活動，組織研究生實地走訪深圳前海、中山翠亨等創新高地，與政策制定機構、領軍企業及科研團隊展開面對面交流，系統解析人才引進機制、產業升級路徑與跨境合作模式。為構建常態化合作網絡，理事會推動成立「粵港澳高校研究生協作聯盟」，打通跨校數據共用通道，共建聯合實驗室與實訓基地，推動學分互認、聯合培養等項目落地，助力澳大學子在區域一體化進程中搶佔發展先機。

#### 二、數字賦能：構建智慧服務生態

數字化轉型是理事會提升服務能級的戰略抓手。我們構建「研會智慧中臺」，深度融合標準活動流程（SOP）、物資借用流程（MBP）與會員動態數據，通過智慧演算法實時監測活動參與熱度、訴求響應效

率及資源使用效能，生成動態優化報告並定向推送至執行部門，驅動服務流程的持續反覆運算。面向學生群體，我們升級微信服務埠，整合活動預約、權益反饋、政策檢索等模塊，嵌入智能客服系統實現全天候在線響應，複雜問題自動觸發專人跟進機制，徹底突破傳統服務的時空限制，讓便捷與高效成為研會服務的代名詞。

### **三、品牌深耕：擴大研會影響輻射**

品牌價值的深耕為研會影響力注入持久生命力。理事會以「濠鏡論壇」為戰略支點，創新設計「青年創變者峰會」平行議程，邀請政策智庫專家、跨界創業者與學術先鋒展開思想碰撞，聚焦人工智慧、綠色經濟、跨境治理等前沿領域，輸出具有政策參考價值的聯合倡議。與本地主流媒體及學術期刊合作，我們開設「濠鏡觀察」專題欄目，將論壇成果轉化為系列深度報道與政策建議，輻射至更廣泛社會群體。同時，聯動學術學務部打造「澳大創新月」，引入國際頂尖科研機構的培訓資源，圍繞學術倫理、論文投稿與知識產權保護等痛點提供實戰指導；與新媒體中心共同策劃「研會紀實」影像計劃，以紀錄片形式呈現品牌活動的幕後歷程與幹事成長故事，用真實敘事構建情感共鳴，讓研會品牌成為凝聚人心的文化符號。

### **四、資源整合：築構學術創新生態**

在資源配置與學術賦能層面，理事會致力於構建全鏈條支持生態。通過與澳大創新中心共建「科創加速工坊」，我們為學生團隊提供專利佈局指導、商業模式驗證及天使投資對接服務，並定期組織入駐橫琴青年創業谷開展實戰路演，讓創新想法在產業土壤中生根發芽。為

激發跨學科創新潛力，我們升級「學術夥伴」計劃，通過智慧匹配系統鏈接灣區高校研究志趣相投的學子，組建跨校攻關小組並配備學術導師與經費支持，推動生物醫藥、金融科技等領域的協同突破，培育引領未來的學術共同體。

## **五、治理精進：夯實可持續發展根基**

治理模式的精進是研會可持續發展的根基。理事會深化「項目制」運營模式，針對濠鏡論壇等大型活動成立專項籌備委員會，賦予其跨部門資源調度與外部專家聘任權限，提升執行效能與專業水準。為強化風險防控能力，我們完善《突發事件應急預案》，模擬輿情危機、財務合規等場景開展全員演練，並建立「監事會-專業代表-協力廠商顧問」聯動監督機制，確保重大決策的科學性與透明度。同時，我們推動績效評估體系從「結果導向」向「過程-結果雙維驅動」轉型，通過模塊化指標設計與定期反饋機制，激發幹事的主觀能動性與團隊協作精神，讓每一位成員在服務中收穫成長與成就感。

## **總結與行動承諾**

候選閣理事會政綱以「戰略協同、數字賦能、品牌深耕、資源整合、治理精進」為核心路徑，緊扣國家戰略與灣區機遇，致力於構建開放、創新、可持續的服務生態。我們承諾：

戰略協同：深化產學研融合，助力澳大學子融入灣區發展大局；

數字賦能：以智慧中臺驅動服務革新，打造高效便捷的學生支援體系；

品牌深耕：擴大研會影響輻射，凝聚學術與文化共識；

資源整合：構建全鏈條學術生態，培育跨學科創新力量；

治理精進：強化風險防控與制度創新，夯實研會發展根基。

面向未來，理事會將以更開放的姿態擁抱變革，以更務實的作風踐行承諾，讓澳門大學研究生會成為每一位學子成長路上的堅實夥伴，在灣區融合與全球競爭中書寫屬於澳大研究生的璀璨篇章。

## 公開文件（四）：濠鳴閣會員大會主席團工作計劃

### 會員大會主席團工作計畫

#### 一、專業代表座談會

##### （一）工作目標

通過定期組織專業代表座談會，搭建研究生會與各專業研究生之間的溝通橋樑，深入瞭解研究生的學習需求和意見，及時回饋並協助解決問題，增強研究生會的服務能力，提升研究生的滿意度和歸屬感。

##### （二）工作內容與安排

#### 1. 座談會籌備

時間安排：每學年組織兩次座談會。

人員邀請：提前兩周通過研究生會郵件向各專業研究生代表發送邀請函，明確時間、地點和會議主題。

資料準備：收集上一學期研究生會工作回饋，整理成會議資料；準備會議記錄工具和茶水。

#### 2. 座談會開展

開場介紹：由主席團成員主持，介紹會議目的和流程，營造輕鬆氛圍。

主題討論：圍繞“學習資源與學術支持”“校園生活與設施改善”“職業發展與就業指導”等主題展開討論，專業代表分享意見，主席團成員記錄並引導討論。

互動交流：設置自由交流環節，鼓勵專業代表提問和分享經驗。

### 3. 座談會後續跟進

問題整理與回饋：會後一周內整理會議記錄，形成問題清單，回饋給相關部門或學校職能機構。

結果回饋：三周內將問題處理結果回饋給專業代表，由專業代表向同學們轉達回饋結果。

## 二、專業代表聯校會

### （一）工作目標

通過組織專業代表聯校會，加強澳門大學研究生與其他高校研究生的交流與合作，拓寬學術視野，促進學術思想的碰撞與創新，提升澳門大學研究生的影響力。

### （二）工作內容與安排

#### 1. 聯校會籌備

合作院校聯繫：每學期初，使用研究生會官方郵箱聯繫港澳地區及其他國內知名高校研究生會，洽談合作意向，確定聯校會的時間、主題與形式，並及時發送邀請函。

活動策劃與宣傳：制定詳細的活動方案，包括會議議程、嘉賓邀請、學術報告安排等；提前兩周通過研究生會公眾號發佈通知。

資料準備：收集合作院校的回執收集，整理出席院校名單；整理合作院校專業代表的學術報告摘要、幻燈片；提前一天佈置場地，調試設備。

## 2. 聯校會開展

開幕式：由研究生會主席團成員主持，邀請學校領導或知名教授致辭。

學術報告與交流：邀請合作院校專業代表進行學術報告，設置提問與討論環節；安排分組交流，促進思想碰撞。

文化體驗與互動：組織參觀校園及文化景點，舉辦晚宴，增進友誼。

## 3. 聯校會後續跟進

成果整理與分享：會後一周內整理學術報告和交流成果，形成會議紀要，通過公眾號分享。

合作拓展與深化：與合作院校保持聯繫，探討後續合作項目，定期回訪合作院校，瞭解合作進展。

# 三、畢業生委員會

## （一）工作目標

畢業生委員會致力於為畢業生提供全方位的支援與服務，確保畢業流程順利進行，同時增強畢業生對學校的歸屬感和認同感。通過統籌畢業照拍攝、畢業袍量身與領取、畢業袍搬運，以及與商家洽談畢業袍租賃等事務，為畢業生創造一個溫馨、有序的畢業體驗。

## (二) 工作內容與安排

### 1. 畢業生資料收集

資訊收集：提前一個月通過研究生會微信公眾號、郵件發佈畢業生資料收集通知，明確所需資訊內容，包括畢業生姓名、學號、專業、聯繫方式、畢業去向、是否參加畢業照拍攝、畢業袍的領取和量身等。

資料整理：安排畢業生委員會成員負責收集和整理畢業生資料，建立畢業生資訊資料庫，確保資訊的準確性和完整性。

資訊更新：在畢業流程期間，定期更新畢業生資訊，特別是畢業袍領取情況、畢業照拍攝情況等，確保每位元畢業生的畢業流程順利進行。

### 2. 畢業照拍攝統籌

時間與地點安排：提前與學校相關部門溝通，確定畢業照拍攝的具體時間和地點，並根據專業和班級劃分拍攝時間表。提前兩周通過研究生會微信公眾號、郵件發佈拍攝通知，明確拍攝時間、地點、注意事項及著裝要求。

現場組織與協調：拍攝當天，安排畢業生委員會成員提前到達現場，協助攝影師佈置場地，確保拍攝設備正常運行。按照拍攝時間表引導畢業生有序排隊，維持現場秩序，確保拍攝流程高效進行。拍攝結束後，及時整理拍攝照片，通過研究生會郵箱發送專屬連結，方便畢業生下載和分享。

### 3. 畢業袍量身與領取

量身安排：提前與畢業袍供應商溝通，確定量身時間和地點，確保供應商能夠提供專業的量身服務。提前兩周通過研究生會微信公眾號和郵件發佈量身通知，明確量身時間、地點及注意事項，提醒畢業生按時前往。在量身現場，安排畢業生委員會成員協助供應商進行量身工作，確保量身資料準確無誤。如有同學需要補量身，將通過公眾號和郵箱發送新的時間和地點，實現靈活處理。

畢業袍領取：畢業袍製作完成後，提前與供應商確認畢業袍的到貨時間和數量，確保畢業袍按時到達學校。提前兩周通過研究生會微信公眾號和郵件發佈畢業袍領取通知，明確領取時間、地點及所需證件。在畢業袍領取現場，安排畢業生委員會成員協助發放畢業袍，核對畢業生資訊，確保畢業袍準確無誤地發放到每位畢業生手中，並及時回收簽收確認單。如有同學需要補領取，將通過公眾號和郵箱發送新的時間和地點，實現靈活處理。

搬運安排：根據畢業袍到貨時間和領取時間，提前安排搬運人員和車輛，確保畢業袍能夠及時、安全地搬運到指定地點。在搬運過程中，安排畢業生委員會成員和招募的工作人員在現場幫忙，確保畢業袍在搬運過程中不受損壞，搬運完成後及時清點數量，確認無誤。

### 4. 與商家洽談價格

價格洽談：提前聯繫多家畢業袍租賃供應商，收集報價資訊，對比價格和服務品質。組織畢業生委員會成員與供應商進行價格洽談，

爭取最優惠的價格和最優質的服務。在洽談過程中，明確畢業袍的租賃期限、數量、損壞賠償標準等細節，確保合同條款清晰明確。

### （三）注意事項

1. 溝通協調：畢業生委員會成員需保持與學校相關部門、供應商和畢業生的良好溝通，及時解決可能出現的問題。

2. 資訊核對：在畢業袍量身和領取過程中，務必仔細核對畢業生資訊，確保畢業袍發放無誤。

3. 應急準備：提前制定應急預案，應對可能出現的突發情況，如拍攝設備故障、畢業袍損壞等。

4. 服務意識：始終以服務畢業生為宗旨，耐心解答畢業生的疑問，提供熱情周到的服務。

通過以上工作安排，畢業生委員會將全力為畢業生提供高效、有序的畢業支援，確保每位畢業生都能順利、愉快地完成畢業流程，帶著美好的回憶離開校園。

## 公開文件（五）：濠鳴閣理事會工作計劃

### 理事會工作計畫

#### 一、管理機制

推行「標準活動流程」(Standard Operation Procedure, SOP)，總結各活動通用流程模板，總結注意事項，減少策劃籌備時間，提高效率，為同學們節省時間，致力於提高活動數量或保證同學私人課外時間。同時引入監督機制，每項活動策劃應由活動負責內閣成員主導，並設立專門內閣成員進行監督與審核，利用策劃注意事項清單，審核策劃和監督執行，減少活動失誤。

推行「物資借用流程」(Material Borrowing Process, MBP)，整理 E31、S3 研會辦公室活動物資與固定資產，登記於線上信息系統，建立物資借用流程 (MBP)，供後續活動使用，減少資源浪費。

在現有部門活動基礎上，跨部門協作應以活動主題為核心，由主辦部門牽頭，相關部門根據職能分工提供支持，並設立聯絡人負責溝通協調。促進跨部門協作、部門間幹事交流、部門間技能分享，為同學們提升個人能力和職業競爭力，提供有力支撐。

#### 二、工作內容與安排

##### （一）濠鏡研究生論壇

##### 1. 前期統籌準備工作

時間安排：提前半年開始籌備

## 工作內容

**成立籌備小組：**由研究生會理事會牽頭，成立專門的籌備小組，明確各成員的職責分工，包括活動策劃、嘉賓邀請、研究生會邀請與對接、宣傳推廣、場地佈置、物資採購等。

**制定詳細計畫：**制定詳細的活動計畫，包括時間表、任務清單、預算安排等，確保各項準備工作有序推進。

**確定主題與議程：**結合當前學術熱點和社會需求，確定論壇主題，並規劃具體的活動議程，確保論壇內容豐富、形式多樣。

**場地預訂與佈置：**提前預訂校內適合舉辦論壇的場地，並根據活動需求進行佈置設計，確保場地能夠滿足論壇的各項功能需求。

**物資採購與準備：**根據活動計畫，採購所需的物資，如音響設備、投影儀、茶點、紀念品、螢光裝備等，並安排專人負責物資的保管與調配。

**宣傳推廣：**制定宣傳方案，通過研究生會微信公眾號、海報等多種管道發佈論壇資訊，吸引研究生積極參與。同時，與校內媒體合作，提高論壇的知名度和影響力。

**資源需求：**籌備小組成員若干、活動策劃資料、宣傳物資、場地預訂費用

**責任分工：**理事會成員負責籌備小組的組建與統籌協調，各小組成員負責具體任務的執行。

## 2. 邀請各個高校研究生會及其他機構

**時間安排：**提前四個月開始邀請

## 工作內容

**確定邀請名單：**根據論壇主題和規模，確定邀請的高校及其他機構名單，包括國內外知名高校研究生會、學術機構、企業等。

**發送邀請函：**通過正式的邀請函，向受邀高校研究生會及其他機構介紹論壇的背景、主題、議程、時間、地點等資訊，並表達誠摯的邀請意願。邀請函可以通過電子郵件、郵寄等方式發送，並附上回執以便確認參會情況。

**跟進與溝通：**在發送邀請函後，定期與受邀高校研究生會及其他機構進行溝通，瞭解他們的參會意向和需求，及時解答疑問，提供必要的協助。對於已確認參會的單位，進一步確認參會人員名單、演講主題等具體資訊，並安排相應的接待工作。

**建立合作機制：**與受邀高校研究生會及其他機構探討在論壇期間及後續可能的合作機會，如學術交流、聯合研究、學生交換等，為雙方建立長期合作關係奠定基礎。

**資源需求：**邀請函設計與製作費用、郵件與郵寄費用、通訊設備

**責任分工：**理事會成員負責邀請名單的確定與邀請函的發送，專人負責跟進與溝通工作。

## 3. 破冰之夜

**時間安排：**論壇開幕前一天晚上

**活動內容：**組織研究生會代表進行破冰遊戲，包括自我介紹、團隊建設遊戲等，幫助研究生打破陌生感，增進彼此瞭解。

**資源需求：**校內活動場地、音響設備、遊戲道具、茶點

責任分工：理事會成員負責場地佈置、活動組織與現場協調。

#### **4. 開幕式**

時間安排：論壇第一天上午

活動內容：邀請校領導致辭，介紹論壇議程與目標；邀請知名學者或行業專家進行主題演講，為論壇拉開序幕。

資源需求：校內大型會議室、音響設備、投影儀、鮮花、紀念品

責任分工：理事會成員負責嘉賓邀請、現場佈置與活動流程把控。

#### **5. 校園導賞**

時間安排：開幕式結束後

活動內容：組織研究生會代表參觀校園，介紹澳門大學的歷史、文化、學術資源與校園設施，增強研究生對學校的瞭解與認同感。

資源需求：校內導覽路線規劃、導賞員若干、校史資料展示

責任分工：理事會成員負責導賞路線規劃與導賞員培訓。

#### **6. 文化導賞**

時間安排：論壇第一天下午

活動內容：組織研究生會代表參觀澳門當地的文化景點，瞭解澳門的歷史文化與社會風貌，增強文化素養與地域認同感。

資源需求：校內交通工具、文化景點門票、導遊服務

責任分工：理事會成員負責行程安排與現場組織。

#### **7. 領袖峰會**

時間安排：論壇第二天上午

活動內容：邀請一位元傑出領袖致辭，組織各研究生會代表上臺分享組織架構或者學生工作經驗。通過主題演講、圓桌論壇等形式，為各個研究生會之間提供互相學習與交流的平臺。

資源需求：校內會議室、音響設備、投影儀、嘉賓邀請與接待

責任分工：理事會成員負責嘉賓邀請、各研究生會組織、現場佈置與活動流程把控。

## 8. 時代沙龍

時間安排：論壇第二天下午

活動內容：圍繞當前社會熱點話題、學術前沿問題等，將各個研究生會代表進行分組並發起組內討論，促進思想碰撞與學術交流，培養研究生的批判性思維與表達能力。

資源需求：校內會議室若干、茶點、討論資料

責任分工：理事會成員負責討論主題確定、場地安排與現場協調。

## 9. 閉幕式

時間安排：論壇最後一天下午

活動內容：總結論壇成果，頒發參與證書等；邀請嘉賓進行閉幕致辭，鼓勵研究生會之間更多交流與合作，繼續追求卓越。

資源需求：校內大型會議室、音響設備、投影儀、獎品、紀念品

責任分工：理事會成員負責獎項設置、現場佈置與活動流程把控。

### (二) 螢光夜跑

時間安排：學期中某一天晚上

活動內容：組織研究生進行螢光夜跑活動，營造輕鬆愉快的氛圍，增強研究生的身體素質與團隊凝聚力。活動前進行熱身運動，跑步過程中設置螢光裝飾與音樂，增加活動趣味性。

資源需求：校內運動場地、螢光裝備（螢光棒、螢光手環等）、音響設備、飲用水、急救設備

責任分工：理事會成員負責活動策劃、場地佈置、物資準備與現場組織。

### （三）澳大校園開放日

時間安排：學期中某一天

活動內容：邀請校外人士（包括高中生、家長、校友等）參觀校園，展示澳門大學的學術資源、科研成果與校園文化。組織校園導賞、學術講座、實驗室參觀等活動，提升學校的社會影響力。

資源需求：校內導覽路線規劃、導賞員若干、學術講座場地、實驗室開放安排、宣傳資料

責任分工：理事會成員負責活動策劃、嘉賓邀請、現場組織與後勤保障。

### （四）知識競賽

時間安排：學期末

活動內容：舉辦知識競賽，涵蓋學術知識、時事熱點、校園文化等多個領域，激發研究生的學習熱情與競爭意識。競賽分為初賽、決賽兩個階段，通過團隊合作與個人展示相結合的方式，選拔優秀團隊與個人進行表彰。

資源需求：校內會議室、音響設備、投影儀、競賽題目準備、獎品

責任分工：理事會成員負責競賽題目準備、活動策劃、現場組織與獎項設置。

### **（五）注意事項**

1. 活動宣傳：提前通過研究生會微信公眾號、郵件、海報等多種管道發佈活動通知，確保活動資訊及時、準確地傳達給每一位研究生。

2. 安全措施：在各項活動中，特別是戶外活動（如螢光夜跑）中，務必做好安全預案，確保參與者的安全。

3. 活動回饋：活動結束後，通過問卷調查、現場訪談等方式收集參與者的回饋意見，總結經驗教訓，為後續活動提供改進方向。

4. 資源協調：提前與學校相關部門溝通協調，確保活動所需場地、設備、物資等資源的順利調配。

5. 團隊協作：理事會成員之間需保持密切溝通與協作，明確分工，確保各項活動順利開展。

通過以上工作安排，理事會將全力為研究生提供豐富多彩的活動體驗，促進研究生的全面發展，營造積極向上的校園氛圍。

## **三、新活動設想**

1. 強化部門團建：開學招募幹事工作完成後，一月內完成部門內部團建，開學三個月內推動部門間聯誼活動，加強研會內部成員溝通交流，為後續工作奠定合作基礎。

2. 開設技能培訓：學術學務部負責，開設專項技能分享活動，以論文格式、工作文檔格式調整為案例的 Word 技能分享，以數據分析為目的的 Excel 技能分享，以澳門地方特色工作需求的文書撰寫技能分享，以及標準活動流程（SOP）和物資借用流程（MBP）的工作流培訓，及其他技能分享與工作培訓。

3. 整合活動資源：財務長負責統籌，財務處和秘書處協作。設計並實行物資借用流程（MBP），實時更新研會資源，編制物資使用手冊。為其他部門開辦其他新活動提供堅實的物資保障。

4. 拓展影響群體：活動拓展部負責。部門團建完成後，鼓勵幹事在校園內向外拓展社交，依託物資借用流程（MBP）和標準活動流程（SOP）線上平台，提供校園內團建活動快速部署服務，提供物資借用、活動策劃協助，拓展研會在同學間的影響。

5. 分享就業資訊：輔助就業部負責。定期整合大灣區就業資訊、創業政策、人才政策等就業創業諮詢，整理建設線上就業資訊平台，訓練就業諮詢輔導 AI 助手，為在校研究生提供信息。

6. 聯繫社會團體：公共關係部負責對外聯繫，秘書處負責文書聯繫，兩部門協同。主動聯繫外部企業、社會團體，建立長期合作關係；推動社團間正式聯繫，促進大灣區青年交流。

7. 增加外出訪問：公共關係部負責。生活服務部協助，主動聯繫深圳前海、中山翠亨等經濟開發區政策單位，了解關於澳門青年就業創業政策，帶領澳門青年、在讀學生參訪當地就業創業園區，實地考察當地創業環境，了解配套設施建設。

8. 增設文體活動：活動拓展部負責。開辦趣味運動會、操場音樂節、新生舞動等文體活動，促進校園內文體藝術氛圍，豐富研究生課外活動，助力研究生拓展朋友圈，關注研究生身心健康發展。

9. 共享生活貼士：生活服務部負責。分享澳門、珠海、橫琴等大灣區生活貼士，覆蓋衣食住行，總結醫保使用辦法，分享學生保險權益及使用流程，方便研究生生活。

## **四、明晰部門職能**

### **（一）統籌處**

1. 協助理事長進行專項活動策劃，包括活動主題設計、流程規劃及資源協調。

2. 協助完成部分專項任務、報表統計。

3. 協助統籌部分活動現場執行任務。

4. 協調各部門團建活動。

### **（二）秘書處**

1. 對內負責會內績效考核，統計活動或部門工作參與及完成情況，並每月進行績效統計，結果公開給部門負責人。

2. 對外管理 UMPA 官方郵箱，負責發送或回復官方郵件。

### **（三）財務處**

1. 管理會內經費（如贊助款項等），並負責報銷事宜，完善活動報銷機制。

2. 整理 E31、S3、W32 三個研會辦公室活動物資與固定資產，登記於線上信息系統，建立並維護物資借用流程（MBP）。

#### **(四) 活動拓展部**

1. 負責各類活動策劃，涵蓋螢光夜跑、運動會、畢業晚會等。
2. 部門團建完成後，鼓勵幹事向外拓展社交，依託物資借用流程（MBP）和標準活動流程（SOP）線上平台，提供團建活動快速部署服務，提供物資借用、活動策劃協助，擴大研會影響力。
3. 策劃並執行趣味運動會、操場音樂節、新生舞動等文體活動。

#### **(五) 學術學務部**

1. 負責學術類活動策劃和部門內部技能分享與培訓，如講座、座談會、知識競賽等。
2. 開設專項技能分享活動，包括 Word 技能分享、Excel 技能分享、文書撰寫技能分享、標準活動流程（SOP） workflow 培訓等。

#### **(六) 公共關係部**

1. 拉外聯贊助；聯絡政府部門、非盈利性社會團體；負責活動禮儀；承擔活動司儀工作。
2. 主動聯繫外部企業、社會團體，建立聯繫並拓展學校外部社團交流活動。
3. 協同生活服務部，帶領澳門青年、在讀學生參訪深圳前海、中山翠亨等經濟開發區，了解澳門青年就業創業政策及創業環境。

#### **(七) 輔助就業部**

1. 負責就業類活動，如就業講座、技能工作坊等。
2. 定期整合大灣區就業資訊、創業政策、人才政策等，整理建設線上就業資訊平台，訓練就業諮詢輔導 AI 助手。

3. 聯絡企業單位、事業單位，收集實習就業資訊，覆蓋澳門本地及大灣區。

#### (八) 生活服務部

1. 組織學生權益活動，例如月餅派發、迎新系列活動，迎新系列可包含餐飲、交通、快遞攻略等內容。

2. 分享澳門、珠海、橫琴等大灣區生活貼士，覆蓋衣食住行，總結醫保使用辦法，分享學生保險權益及使用流程。

#### (九) 新媒體中心

1. 負責活動海報設計與推送排版工作。

2. 負責活動現場拍攝以及短片剪輯，製作回顧片或現場直擊小短片。

## 公開文件（六）：創新點與可行性分析

### 創新點與可行性分析

#### 一、活動亮點

##### （一）經驗傳承：學長姐的過來人指南

邀校友分享切身求職心路，非制式演講而是真實避坑指南。從科研困境到職涯規劃，提供接地氣的策略建議，搭建學界與業界的務實橋樑。

##### 可行性：

- ① 校友網絡優勢：優秀畢業生校友眾多。
- ② 內容吸引力：真實職場經驗符合研究生求職痛點。

##### 潛在難點：

- ① 講者時間難協調：在職校友可能因忙碌難以配合校園時段。

##### （二）協作盲盒：破冰任務激發火花

隨機組隊完成校園打卡、微課題挑戰。透過遊戲任務自然互動，消弭社交壓力，培養默契，隔閡在協作和遊戲中悄然瓦解。

##### 可行性：

- ① 遊戲化設計：符合年輕世代偏好，降低社交焦慮。
- ② 低成本高彈性：校園打卡任務可依現有場地調整。

##### 潛在難點：

- ① 流程設計：任務設計失衡過難或過易皆影響參與體驗。
- ② 安全風險：戶外活動需要管理意外風險。

### **（三）部門聯動：跨界沙龍雙效並進**

學期定制跨部門沙龍活動，串連不同部門，邀請學者或企業，前沿研究對話產業需求。從線上預熱到現場交流，學術深度與實務應用同步呈現，塑造立體學習場域。

#### **可行性：**

- ① 資源整合效益：精彩內容設定可吸引同學參加，增加曝光。

#### **潛在難點：**

- ① 議程主導權爭議：學者或企業代表對討論方向可能分歧。
- ② 參與門檻過高：深奧議題恐降低學生參與意願。

### **（四）創意孵化器：點子落地支援站**

任何活動提案皆可投稿眾籌牆，從場地協調到資源配置提供後勤支援。讓社群靈感突破螢幕限制，成為真實校園風景。

#### **可行性：**

- ① 社群驅動優勢：同學自主提案可減少主辦方策劃壓力。
- ② 資源槓桿效應：眾籌模式能測試提案熱度，並決定投入資源。

#### **潛在難點：**

- ① 執行落差爭議：提案者可能不滿後勤支援程度。
- ② 創意產出疲乏：長期運作易導致點子重複性高。

### **（五）日程管家：智能整合學術時程**

開發專屬日曆小程序，彙整講座/活動/報名期限。一鍵訂閱智慧提醒，有效規劃排程，終結倉促應付的學習日常。

### 可行性：

- ① 痛點明確：學生確有整合日程需求，黏著度高。
- ② 模組化開發：可先以現成日曆外掛（Google Calendar API）簡化開發。

### 潛在難點：

- ① 數據更新延遲：若未即時更新資訊，系統將失去可信度。
- ② 隱私與資安風險：若開放訂閱，敏感學術日程可能不宜公開。

## （六）記憶快閃：活動熱度延續計劃

活動後精製 1 分鐘短影音，濃縮精彩瞬作為實體記憶載體。將短暫相聚轉化為長期關注，塑造活動的永續價值鏈。

### 可行性：

- ① 低成本傳播：短影音符合自媒體趨勢，利於二次傳播。
- ② 情感連結強化：實體記憶載體可提升活動記憶點。

### 潛在難點：

- ① 內容同質化：若僅剪輯活動花絮，易流於形式化。
- ② 製作時間壓力：快速產出可能犧牲影片品質。

## （七）共創機制：開放式優化平臺

活動復盤舉辦「吐槽大會」，邀請參與者提出提出意見和建議。你的反饋可直接融入下次企劃，實現「同學共創」的活動升級模式。

### 可行性：

- ① 參與感提升：開放吐槽易吸引敢言者貢獻真實意見。
- ② 反覆運算效率：直接搜集反饋可快速修正活動缺失。

### **潛在難點：**

- ① 負面情緒蔓延：若未引導建設性批評，可能演變成抱怨大會。
- ② 執行承諾壓力：若未能落實改進，將損害公信力。

### **（八）需求響應站：意見落地追蹤系統**

建立聯誼會/座談/問卷三重提案/意見/建議反饋管道，即時跟進執行進度。從預告機制到跨院合作，讓每個聲音都有實際回響。

### **可行性：**

- ① 透明化：三重管道可涵蓋不同偏好族群。
- ② 信任累積：即時跟進能強化組織可靠性。

### **潛在難點：**

- ① 反饋量超載：若未分級處理，可能影響工作效率。
- ② 跨部門推諉：涉及多單位協作時，責任歸屬易模糊。

## **二、組織建設**

### **（一）強化部門團建**

開學完成幹事招募後，30日內落實部門內部破冰，90日內推動跨部門聯誼。透過定期交流活動強化成員默契，建立高效合作基礎，確保後續工作銜接流暢。

### **可行性：**

- ① 時間框架明確：30日內破冰+90日跨部門聯誼，符合學期節奏。
- ② 基礎活動經驗：部門聚餐、桌遊等破冰形式易執行，成本可控。

### **潛在難點：**

- ① 成員參與惰性：新生課業壓力大，可能視團建為額外負擔。

② 跨部門協調複雜：需統一各部門空閒時段，難度大。

## （二）開設技能培訓

由學術學務部統籌，開設 Word 文檔排版、Excel 數據分析、澳門特色文書撰寫等實務課程，同步培訓標準活動流程（SOP）與物資借用流程（MBP），提升研會行政效能。

### 可行性：

① 需求明確：Word/Excel 技能為研究生剛需，澳門信函、公文撰寫具備實用性。

## （三）整合活動資源

財務長、秘書長協同設計 MBP 數位化物資平臺，秘書處即時更新資源庫、編製操作手冊，財務處負責財務數字化改造。系統化保障各部門舉辦之活動所需物資調度，支援新活動快速落地執行。

### 可行性：

① 數位化趨勢：MBP 平臺可參考現有物資管理系統。

② 視覺化優勢：圖文手冊降低幹事學習門檻，減少教學成本。

### 潛在難點：

① 系統維護斷層：若無專責人員，更新可能停滯。

② 部門使用慣性：舊有紙本或口頭借用模式難全面淘汰。

## （四）拓展影響群體

活動拓展部依託 SOP/MBP 線上系統，提供校內團建速成範本與物資申借服務。鼓勵幹事向外拓展社交圈，透過活動策劃拓展研會校園影響力。

**可行性：**

- ① 範本化優勢：範本可複製成功活動經驗，降低新幹事策劃壓力。
- ② 資源槓桿效應：MBP 系統已整合物資，加速活動部署。

**潛在難點：**

- ① 範本僵化風險：過度依賴範本可能限制創意，導致活動同質化。
- ② 幹事社交負荷：外向者與內向者執行成效差異大，效果存疑。

### **（五）分享就業資訊**

輔助就業部建置大灣區就業資訊 AI 平臺，動態整合企業職缺、創業補貼及人才政策。定期更新數據庫並訓練智慧助手，提供研究生精準職涯導航。

**可行性：**

- ① 政策紅利：大灣區就業議題受政府支持，易獲合作資源。
- ② AI 技術應用：現成開源模型（如 ChatGPT）可快速搭建諮詢助手。

**潛在難點：**

- ① 資訊時效落差：政策變動頻繁，人工更新數據庫成本高。
- ② AI 侷限性：助手可能無法處理複雜個案（如跨境法律問題）。

### **（六）聯繫社會團體**

公關部與秘書處協作，主動對接企業及社團建立合作數據庫。推動簽署長期交流協議，搭建產學聯動平臺，促進灣區青年資源共用。

**可行性：**

- ① 地域優勢：澳門社團文化成熟，公關部可沿用既有聯繫管道。
- ② 協議框架化：制式合作備忘錄（MOU）範本降低法律風險。

### **潛在難點：**

- ① 合作淺層化：易流於活動贊助等表面合作，難深化資源共用。
- ② 學生話語權弱：企業可能輕視學生組織，降低長期合作意願。

### **（七）增加外出訪問**

公關部聯動生活服務部，組織參訪深圳前海/中山翠亨創業園區。實地考察政策配套與產業環境，協助澳門青年掌握跨境就業創業實務要點。

### **可行性：**

- ① 政策對接需求：前海/翠亨新區需吸引港澳人才，參訪易獲接待。
- ② 實務導向：跨境就業痛點明確，學生參訪動機強。

### **潛在難點：**

- ① 經費壓力：交通與住宿成本可能超出研會預算。
- ② 安全監管風險：跨境移動涉及保險、簽證等複雜程式。

### **（八）增設文體活動**

活動拓展部延續音樂節、趣味運動會等多元項目，營造校園藝術氛圍。嘗試拓展微型音樂社交活動，舉辦觀影會、透過輕鬆社交場景拓展人際網絡，同步關注研究生身心平衡發展。

### **可行性：**

- ① 低門檻參與：音樂節、運動會符合研究生需求參與意願強。
- ② 資源複用性：可結合 MBP 系統借用現有場地與設備。

### **（九）共用生活貼士**

生活服務部彙編跨境保險和異地醫保使用指南、學生權益保障攻

略及衣食住行資訊，打造大灣區生存手冊，降低研究生適應成本。

**可行性：**

- ① 剛需資訊：異地醫保、學生權益為實際痛點，實用性高。
- ② 內容可累積：手冊可逐年更新，成為研會長期品牌資產。

**潛在難點：**

- ① 資訊過載：過多細節可能降低閱讀意願。
- ② 地域差異：珠海/橫琴政策與澳門不同，需明確標註適用範圍。